

A.J. Schreuder

Christelijke school voor voortgezet speciaal onderwijs



SCHOOLGIDS 2018-2019



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam



EEN WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van de A.J. Schreuder, school voor het voortgezet speciaal onderwijs. De gids is bedoeld om u een beeld te geven van de school en u te voorzien van informatie met betrekking tot het schooljaar 2018-2019

In deze gids kunt u lezen waar de school voor staat, hoe het onderwijs georganiseerd is, hoe de ondersteuning voor de leerlingen is geregeld en enkele praktische school organisatorische zaken.

De schoolgids is samengesteld voor ouders, die de school willen leren kennen en voor de ouders waarvan hun kind al op de A.J. Schreuder zit. Wij hopen, dat onze schoolgids u voldoende informatie biedt. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de school.

Verdere informatie kunt u vinden op onze website www.vso-ajschreuder.nl. Hierop kunt u ons schoolplan 2018-2022 en onze schoolgids vinden. Naast deze informatie vindt u ook o.a. foto's van projecten, uitstapjes en feesten.

In het schooljaar 2018-2019 zal de school gaan vallen onder CVO Accent, een scholengroep voor voortgezet onderwijs. U kunt meer informatie vinden over deze scholen op www.cvoaccent.nl.

Namens het team van A.J. Schreuder,
Mw. P.H.E. Nagtegaal-van Driel, directeur.

Het schoolbestuur heeft de schoolgids formeel vastgesteld en de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud ervan



Inhoudsopgave

1.	ALGEMENE INFORMATIE	5
	ADRESGEGEVENS	5
	WEBSITE.....	5
	SCHOOLLEIDING.....	5
	SCHOOLTIJDEN	5
	SCHOOLGROOTTE	5
2.	LIGGING EN BEREIKBAARHEID	6
3.	DE SCHOOL.....	7
	OMSCHRIJVING DOELGROEP.....	7
	SPECIALE VOORZIENINGEN IN HET SCHOOLGEBOUW.....	7
	VOORZIENINGEN BUITEN HET SCHOOLGEBOUW.....	7
4.	WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT.....	7
	VISIE OP ONDERWIJS	7
	VEILIGE SCHOOL	8
	INRICHTING VAN HET ONDERWIJS	9
5.	HET SCHOOLTEAM	11
	VERVANGING	13
	SCHOLING VAN HET TEAM.....	13
6.	DE ACTIVITEITEN VOOR DE LEERLINGEN	13
	WAT DE WET ZEGT	13
	LEERSTOF OVERSTIJGENDE GEBIEDEN	14
	HET STAGE TRAJECT	14
	BIJZONDERE ACTIVITEITEN	16
7.	SAMENWERKINGSVERBAND KOERS VO	18
	KOERS VO.....	18
	INDICATIECRITERIA ZEER MOEILIJKE LERENDE KINDEREN	18
	AANMELDING EN PLAATSING OP DE A.J. SCHREUDER	18
8.	ONDERSTEUNING EN KWALITEIT.....	19
	DE COMMISSIE VAN BEGELEIDING (CVB).....	19
	BEPALING VAN HULPVRAAG EN ONDERWIJSAANBOD	19
	LEERLINGVOLGSYSTEEM, LEERLINGBESPREKING EN GROEPSPLAN.....	19
	LEERLING DOSSIER	19
	UITGANGSPUNT VAN DE OPBRENGSTEN	20
	KWALITEITSANALYSE EN OPBRENGSTEN	20
9.	ONTWIKKELINGEN IN EN OM DE SCHOOL.....	22
	ONDERWIJSONTWIKKELING	22



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

10.	OUDERBETROKKENHEID	24
	GEDEELDE VISIE MET OUDERS	24
	CONTACTEN MET OUDERS	24
	OUDETEVREDENHEID SPEILING	25
	KLACHTENPROCEDURE	25
	MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD	26
	MAATREGELEN TEGEN ERNSTIG ONTOELAATBAAR GEDRAG, SCHORSING EN VERWIJDERING	27
	ANTI AGRESSIE PROTOCOL	27
	PESTPROTOCOL	27
11.	PRAKTISCHE ZAKEN	28
	KLEDINGVOORSCHRIFTEN VOOR LEERLINGEN	28
	LEERLINGENVERVOER	28
	OUDERBIJDRAGE	29
	OVERBLIJVEN & PAUZES	29
	LUNCHGELEGENHEID "DE KOOKTROMMEL"	29
	OVERIGE PRAKTISCHE ZAKEN	29
	VERZEKERING VOOR LEERLINGEN	29
	SPONSORING	30
12.	SCHOOLTIDJEN	30
	SCHOOLTIDJEN	30
	REGELS VOOR AANVANG EN EINDE SCHOOLTIDJEN	30
	MAATREGELEN PREVENTIE SCHOOLVERZUIM	30
	REGELS IN GEVAL VAN SCHOOLVERZUIM	30
	VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	31
	REGELS VOOR EXTRA VAKANTIEVERLOF	31
	VERLOF BIJ RELIGIEUZE FEESTDAGEN	31
	VERLOFREGLING BIJ FAMILIEOMSTANDIGHEDEN	31
13.	NAWOORD VAN HET BESTUUR	32
14.	BIJLAGE KERNDOELEN	33
	LEERGEBIED OVERSTIJGENDE KERNDOELEN	33
	KERNDOELEN NEDERLANDSE TAAL	33
	KERNDOELEN REKENEN EN WISKUNDE	33
	KERNDOELEN MENS EN MAATSCHAPPIJ	33
	KERNDOELEN MENS, NATUUR EN TECHNIEK	34
	KERNDOELEN DIENSTVERLENING	34
	KERNDOELEN RELATIES EN SEKSUALITEIT	34
	KERNDOELEN ENGELS (UITSTROOM ARBEID)	34



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

1. ALGEMENE INFORMATIE

Adresgegevens

VSO Rotterdam Zuid

Pythagorasweg 80

3076 AJ ROTTERDAM

Telefoon: 010-2930808

Website: www.vso-ajschreuder.nl

Email: info@vso-ajschreuder.nl

Website

De A.J. Schreuder heeft een website en nieuwsbrieven, waarop u activiteiten en nieuwe ontwikkelingen binnen de school kunt volgen.

Schoolleiding

Directie

Mw. P.H.E. Nagtegaal-van Driel, directeur VSO-afdeling

Telefoon: 010-2930808 e-mail: [e.nagtegaal@vsoregenboog-A.J. Schreuder.nl](mailto:e.nagtegaal@vsoregenboog-A.J.Schreuder.nl)

Onderwijsteam

Stagecoördinator

Dhr. W. van Roosendaal

E-mail: w.vroosendaal@vso-ajschreuder.nl

Orthopedagoog

Mw. D. Soutendijk,

E-mail: d.soutendijk@vso-ajschreuder.nl

Intern begeleider

Vacature

E-mail:

Schooltijden

Aanvang: alle dagen om 08.45 uur (toezicht vanaf 08.30 uur)

Einde: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 15.00 uur
woensdag om 12.45 uur

Schoolgrootte

De A.J. Schreuder, VSO heeft ca. 105 leerlingen, verdeeld over 9 klassen.



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

2. LIGGING EN BEREIKBAARHEID

De school staat in de wijk Lombardijen in Rotterdam-Zuid en is goed te bereiken met het openbaar vervoer, de auto en de fiets.

Openbaar vervoer

De school ligt op 5 minuten loopafstand van het treinstation Lombardijen. Op de Molenvliet zijn de haltes van de tramlijn 2 en 20 en op de Spinozaweg stoppen nog enkele bussen.

Plattegrond



Actuele informatie over het openbaar vervoer kunt u vinden op de website van de RET: www.ret.nl,



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

3. DE SCHOOL

De A.J. Schreuder is een christelijk school voor voortgezet speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen (ZMLK).

Omschrijving doelgroep

Onze leerlingen hebben een verstandelijke beperking, die diverse oorzaken kan hebben. De beperking van de leerlingen is blijvend. De leerlingen hebben veel persoonlijke aandacht en een eigen specifieke aanpak nodig om tot ontwikkeling te komen. Waar andere leerlingen zich spelenderwijs ontwikkelen op leergebied en/of op motorisch, praktisch, sociaal-emotioneel en communicatief gebied, moeten bij zeer moeilijk lerende kinderen allerlei vaardigheden bewust aangeleerd en getraind worden. Daarnaast is ieder kind op zijn/haar eigen wijze meer of minder afhankelijk van hetgeen aangeboden wordt.

Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

De school is ingericht voor het onderwijs aan de VSO leerlingen. Zo zijn in het gebouw vaklokalen voor techniek, koken en bediening, schoonmaak en textiel, winkel en magazijn, wonen & vrije tijdsbesteding en beeldende vorming. De school heeft een tuin en een blokhut, waar het praktijkvak groen wordt gegeven. Het gebouw telt twee verdiepingen en heeft een lift.

De school heeft aparte ruimten voor een onderwijs ondersteunende diensten, zoals de administratief medewerkster, intern begeleider, orthopedagoog, stagecoördinator en schoolmaatschappelijk werk.

Voor logopedie verwijzen we u naar een van de reguliere logopedie-praktijken. De school heeft geen mogelijkheden om deze ondersteuning op school aan te bieden. Een verwijzing naar een praktijk voor logopedie verkrijgt u zo nodig via uw huisarts.

De school beschikt tevens over een kantine met lunch gelegenheid (de kooktrommel), computerlokaal en een gymzaal.

Voorzieningen buiten het schoolgebouw

De dagelijkse boodschappen doen we in de winkels in de buurt van de school. Hier kunnen de leerlingen zo zelfstandig mogelijk boodschappen leren doen. De leerlingen worden in fase 1 en fase 2 begeleid door een leerkracht of assistent. In fase 3 mag uw kind zelfstandig boodschappen doen, na schriftelijke toestemming van de ouders.

7

4. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Mission Statement

"Op de A.J. Schreuder werken leerlingen aan hun toekomst, waarbij verantwoorde voorbereiding op hun rol in de samenleving voorop staat!"

Visie op onderwijs

Op de A.J. Schreuder is gericht op het toe leiden van leerlingen naar arbeid, wonen en vrije tijdsbesteding.

Dit betekent dat de school veel aandacht besteed aan praktijkvakken (dit noemen wij branche) en de sociale vaardigheden (zelfkennis en zelfredzaamheid). Hierbij nemen dagbestedingsvaardigheden, werknemersvaardigheden en burgerschap een centrale rol in.

Identiteit

- Onze school is een protestant-christelijke school, waarbinnen ruimte is voor mensen van verschillende culturen, geaardheid en geloofsovertuiging.
- Bij ons schoolprogramma horen momenten van bezinning en viering van Christelijke feesten.
- Wij werken vanuit waardering, met respect en passie aan de ontwikkeling van onze leerlingen.
- Belangrijk is dat de leerlingen een positief zelfbeeld ontwikkelen.

Onderwijs

- Wij willen onze leerlingen binnen ons onderwijs ondersteunen bij het aanleren van cognitieve, sociale en praktische vaardigheden, die hen in hun toekomst helpen om volwaardig burger te kunnen zijn.
- Wij willen voorgaande activiteiten bij uitstek laten plaatsvinden in een veilige omgeving: leerlingen moeten zich veilig voelen binnen de school: in relatie tot docenten en tot elkaar.



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

- Wij willen binnen de vorming van onze leerlingen accent leggen op de pedagogische rol van de school, waarbij de christelijke identiteit ons uitgangspunt is.
- Wij willen in ons onderwijs leerlingen onderwijzen en begeleiden op het gebied van werken, wonen en vrije tijd, zodat zij binnen hun eigen mogelijkheden deel kunnen nemen aan het maatschappelijk leven als burger.

Ontwikkelingsperspectief

- De school werkt planmatig met een individueel ontwikkelingsperspectief en transitiedocument, vastgesteld door de commissie van begeleiding. Dit doen wij volgens een vastgelegd schoolplan: met de kerndoelen, het zgn. activerende directe instructiemodel, Teach technieken, een pedagogische standaard voor pedagogisch handelen en de leerlijn Leren Leren.
- Elke leerling zich kan ontwikkelen binnen de eigen specifieke mogelijkheden. Dit houdt in dat wij passend onderwijs bieden, waarbij wij aandacht hebben voor de individuele ontwikkeling en zelfredzaamheid.

Professionaliteit

- Onze teamleden werken voortdurend aan hun eigen professionaliteit en vakbekwaamheid om leerlingen de adequate ontwikkeling aan te bieden.

Ouders/verzorgers

- Samen met de ouders of verzorgers voelen wij ons verantwoordelijke in de opvoeding van hun kind(-eren) om passend onderwijs te realiseren. Ouders of verzorgers en de leerling zelf, wordt betrokken bij het onderwijsproces.

Arbeidstoeleiding

- Het streven is leerlingen te begeleiden naar een passende arbeidsplek in de maatschappij. Bedoeling is dat iedere leerling een praktijkverklaring of certificaat behaalt en dat leerlingen zo mogelijk zelfstandig moeten kunnen functioneren
- De A.J. Schreuder gaat haar leerlingen op basis van te bereiken competenties opleiden, naar vermogen diplomeren en/of certificeren, naar arbeid begeleiden en zorg dragen voor een periode van warme transitie.
- Het leren moet altijd zinvol en betrokken zijn op het dagelijkse leven.
- Vertaald naar arbeidstoeleiding betekent dit dat we onze leerlingen optimaal voorbereiden op een zinvolle en betekenisvolle invulling van hun naschoolse periode, waarbij participeren via betaalde of onbetaalde arbeid centraal staat.
- Door middel van stages en arbeidstraining streven wij er naar de vereiste competenties te ontwikkelen die samenhang met de toekomstige werksituatie.
- Als school streven wij ernaar om alle leerlingen kennis te laten maken met de eisen die werksituaties stellen aan onze leerlingen. Het accent ligt daarbij op de mogelijkheden van onze leerlingen en niet op de onmogelijkheden.

Veilige school

Rust binnen de school vinden we belangrijk. Voor een veilig schoolklimaat hebben we duidelijke schoolregels nodig. Dit draagt bij aan een gevoel van veiligheid, structuur en een prettige leeromgeving voor onze leerlingen.

Om de school voor iedereen veilig te houden speelt het onderwijs in de sociaal-emotionele vaardigheden en normen en waarden een belangrijke rol. Met behulp van onze methode 'Leefstijl' worden jongeren hiervan bewustgemaakt. Samen met klasgenoten doen ze activiteiten en opdrachten die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken. Het bevorderen van positieve groepsrelaties speelt in de lessen een grote rol. Niet alleen het individu wordt sterker, maar ook de groep.

Het Leefstijlprogramma heeft tot doel

- Opbouwend sociaal gedrag bij kinderen en jongeren stimuleren door oefening van vaardigheden als: communicatie, zelfdiscipline, omgaan met gevoelens, kritisch denken en verantwoord beslissingen nemen, probleem oplossen en keuzen maken.



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

- Jongeren deze vaardigheden leren toepassen in contacten met vrienden, ouders en anderen. Daarnaast jongeren helpen in hun ontwikkeling tot positieve betrokkenheid thuis, op school, bij vrienden en in de gemeenschap.
- Het aanmoedigen van een gezonde leefstijl (bijvoorbeeld gezond eten, lichaamsbeweging, goed slapen, middelengebruik).

Om de leerlingen te helpen positief betrokken te zijn op elkaar hanteert elke groep de volgende groepsregels

- We zijn aardig voor elkaar.
- We luisteren naar elkaar.
- We helpen elkaar.
- We blijven op afstand van elkaar.
- We zijn rustig en stil.
- We gaan netjes om met alle spullen.

Jaarlijks worden leerlingen bevraagd op persoonlijke veiligheid in en om de school door het afnemen van een leerling tevredenheidspeiling. De uitslag van de peiling is leidend in de verbeterplannen van de school.

De insteek van onze benadering is het benoemen en stimuleren van gewenst gedrag. De medewerkers houden rekening met de speciale onderwijsbehoeften en gedragskenmerken van onze leerlingen. Om ervoor te zorgen dat het onderwijs aan de leerlingen doorgang kan vinden en de veiligheid van leerlingen en medewerkers geborgd kan worden, heeft de school een veiligheidsbeleid opgesteld.

Inrichting van het onderwijs

Leerroutes

De school heeft drie leerroutes:

1. De A route (met uitstroom op Arbeid in een reguliere werkomgeving of beschermde werkomgeving)
2. De B route (met uitstroom op een Beschermde werklocatie)
3. De D route (met uitstroom op Belevingsgerichte dagbesteding)

Na een kennismakingsgesprek worden (met toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger(s)) gegevens opgevraagd bij de school van herkomst. Aan de hand van deze gegevens wordt een leerling ingedeeld in een van de drie leerroutes. Elke leerroute heeft een cognitief en sociaal uitstroomperspectief. Deze verwachting wordt in het ontwikkelingsperspectief van de leerling omschreven en besproken met de wettelijk vertegenwoordiger(s).

Fasen A en B leerroute

Elke leerroute kent drie fasen

- Fase 1: leeftijd 12 – 14 jaar.
- Fase 2: leeftijd 15 – 16 jaar.
- Fase 3: leeftijd >17 jaar.

Fase 1

In fase 1 wordt de leerling nog gezien als leerling. Dit betekent dat minimaal 75% van de onderwijstijd wordt ingezet voor de cognitieve vakken rekenen, taal en wereldoriëntatie. 25% van de onderwijstijd wordt gebruikt voor brancheoriëntatie (in het eerste leerjaar 1 oriëntatie dag en in het tweede leerjaar twee oriëntatiedagen). In deze fase heeft een leerling nog veel ondersteuning nodig en wordt de basis van werknemersvaardigheden behandeld. Aan het eind van deze fase mogen leerlingen een voorkeurs(praktijk)vak opgeven voor fase 2.

Fase 2

In deze fase worden de praktijkvakken opgebouwd naar 50% van de onderwijstijd. Leerlingen gaan in een groep stagelopen op werk ervaringsplekken (bijvoorbeeld het Kruidvat en de Jumbo). Er wordt van de leerlingen verwacht dat zij naar zelfstandigheid toewerken (met regelmatige of voortdurende ondersteuning) in de werknemersvaardigheden, zodat zij in fase 3 op individuele stage kunnen gaan.



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

Verder wordt 50% van de onderwijstijd ingezet voor de cognitieve vakken rekenen, taal en wereldoriëntatie. Als laatste krijgen deze leerlingen een aanbod in wonen en vrijetijdsbesteding.

Fase 3

In deze fase wordt het aanbod van de cognitieve vakken rekenen, taal en wereldoriëntatie afgebouwd naar 25% van de onderwijstijd. Dit betekent dat leerlingen voor 75% van de onderwijstijd bezig zijn met praktijkvakken en/of individuele stage. Wij werken met de leerlingen toe naar incidentele en/of regelmatige ondersteuning op de stageplek. In het gunstigste geval kan een leerling op de stageplek uitstromen naar werk.

Fasen D route

De D route kent dezelfde fasen als de A/B route. Het grote verschil is dat er met de leerlingen uit de D route toegewerkt wordt naar belevingsgerichte dagbesteding i.p.v. uitstroom naar arbeid. Sommige van onze leerlingen lukt het om uit te stromen naar een activiteiten gerichte dagbesteding. Het onderwijsaanbod ligt naast de cognitieve vaardigheden op rekenen, taal en wereldoriëntatie op het wonen en recreëren.

Leerlingen van de D route zullen voornamelijk uitstromen met een voortdurende ondersteuningsbehoefte.

Loonwaarde

Op het moment dat een leerling uitstroomt naar (beschut/beschermd) arbeid, zal een loonwaarde bepaling worden uitgevoerd door het UWV. Met deze loonwaarde bepaling kan een leerling uitstromen naar beschut/beschermd arbeid, of wordt er bepaald dat de leerling uitstroomt in activiteiten gerichte en/of belevingsgerichte dagbesteding. Om onze leerlingen zo ver mogelijk te brengen in de uitstroom naar beschut/beschermd arbeid, worden de eisen van vaardigheden voor een loonwaarde bepaling geoefend in de praktijkvakken.

Praktijkvakken

De school streeft ernaar om de leerlingen zo breed mogelijk op te leiden naar arbeid / dagbesteding. Voor arbeid geldt dat de marktwerking bepalend is voor de toekomst van de leerlingen. Om onze leerlingen zo veel mogelijk kansen te geven, staan in elk praktijkvak de werknemersvaardigheden centraal. Bijvoorbeeld het op tijd op je werk komen, luisteren naar de opdracht die je krijgt, je werkplek netjes achterlaten en veilig werken op je werkplek.

Op school bieden wij de volgende praktijkvakken aan

- Techniek.
- Keuken en bediening.
- Schoonmaak en textiel.
- Groen.
- Winkel en magazijn.

Verder krijgen de leerlingen een aanbod wonen en vrijetijdsbesteding. Dit wordt aangeboden in wat wij noemen 'carroussel' en is bijvoorbeeld dans, drama, muziek, kunst, koken.

Sociale vaardigheden / werknemersvaardigheden

Onze leerlingen moeten straks burger, medebewoner en/of werknemer in onze maatschappij gaan functioneren. Om deze vaardigheden te leren zijn er de eerder genoemde werknemersvaardigheden die in het onderwijsaanbod zijn opgenomen. Daarnaast heeft de school een programma aan sociaal emotionele ontwikkeling en de seksuele vorming, met name d.m.v. de methode Leefstijl en de RSV lessen.

Zelfstandig reizen

Op het moment dat leerlingen individuele stage kunnen lopen, met een mogelijke uitstroom naar werk, is het noodzakelijk dat leerlingen zelfstandig kunnen reizen. De school heeft hier geen onderwijsaanbod in, er wordt van de ouders verwacht dat zij hun kind hierin stimuleren.



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

5. HET SCHOOLTEAM

De samenstelling van het team

Het team van een school voor voortgezet speciaal onderwijs is groter en heeft meer specialisten dan op een reguliere (basis)school. Het schoolteam is een professioneel team, dat veelvuldig overleg heeft om goed 'passend onderwijs' te bieden. De directeur heeft regelmatig overleg met het onderwijsteam, om de school effectief te kunnen aansturen. Naast het team zijn er regelmatig externe deskundigen op school aanwezig, ieder vanuit een eigen expertiseveld.

Team VSO

Directeur

Mw. P.H.E. Nagtegaal

Onderwijsteam

Dhr. W. Van Rosendaal, stagecoördinator

Vacature, intern begeleider

Mw. D. Soutendijk, orthopedagoog

Onderwijzend Personeel

Mw. J. Bok
Mw. C. Straver
Mw. N. Dijkstra
Mw. E. Visser
Mw. N. Kok, de
Mw. S. Landman
Dhr. I. Lavooy
Mw. B. Schenau
Mw. P. Simon
Mw. N. Vlietland
Mw. W. Wiersma
Mw. T. Wijmans

Onderwijsondersteunend Personeel

Mw. A. v. Agten
Mw. W. Boer
Mw. D. Bonte
Mw. L. Dam v.
Mw. N. Reijgersberg
Mw. C. Soeterbroek
Mw. S. Groen
Mw. L. Hilkemeyer
Mw. I. Meer, v.d
Mw. L. Muntslag
Mw. M. Schop

Vakdocenten

Vacature
Mw. L. Huyben
Mw. P. Vinke
Mw. M.J. Acker, van
Dhr. E. Versteegt
Dhr. E. Monseurs
Mw. A. Hartman
Mw. A. Hoeksema

Vakdocent gymnastiek
Vakdocent groen
Vakdocent zorg en welzijn, textiel
Vakdocent kunst en beeldende vorming
Vakdocent techniek
Vakdocent keuken en bediening
Vakdocent zorg en welzijn, schoonmaak
Vakdocent winkel en magazijn

Ondersteunend personeel

Administratie
Conciërge

Mw. A. Jeelof
Dhr. H. van Tol

Directeur

De directeur is geheel ambulant. Zij is integraal eindverantwoordelijk voor het onderwijs- en personeelsbeleid, de financiën, de administratie en alle activiteiten op school. De directeur draagt er zorg voor dat afgesproken beleid wordt uitgevoerd, actueel blijft en dat onderwijsontwikkelingen en/of vernieuwingen vorm krijgen binnen de school. Namens de school onderhoudt zij de externe contacten, is voorzitter van de Commissie van Begeleiding, voorzitter van de ouderregiegroep en de leerlingenraad. Tevens is zij gesprekspartner van de medezeggenschapsraad. Verder onderhoudt zij de contacten met het bestuur en de inspectie, maakt het schoolplan, de schoolgids en stelt het rooster vast. Voor vragen en/of opmerkingen is de directeur bereikbaar, bij voorkeur op afspraak.



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

Onderwijzend personeel

De groepsleerkrachten hebben de dagelijkse verantwoordelijkheid voor het pedagogisch en didactisch handelen ten aanzien van de leerlingen. Ook zijn zij direct verantwoordelijk voor het welzijn van de leerlingen. Zij dragen zorg voor de voorzieningen binnen de groep, voor het materiaal dat nodig is en zorgen voor verantwoorde rapportage over de leerlingen naar de directie en de ouders.

Onderwijs ondersteunend personeel

Binnen alle vormen van speciaal onderwijs zijn assistenten werkzaam ter ondersteuning van de groepsleerkrachten. De klassenassistenten vallen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkrachten. De klassenassistenten ondersteunen de leerkrachten op velerlei gebied. Zo assisteren zij bij het voorbereiden van de lessen, het klaarzetten van materialen en het begeleiden van kleine groepjes leerlingen. Bij activiteiten als hulp bij aan- en uitkleden bij gymnastiek en lichaamsverzorging vervullen zij een belangrijke rol. Net als de leerkrachten zijn ook de assistenten ingeroosterd voor pleindiensten.

Vakdocenten

Op school zijn vakdocenten werkzaam. Zij geven branche les aan alle groepen. Er zijn vakdocenten voor keuken en bediening, wonen en vrijetijdsbesteding, schoonmaak en textiel, winkel en magazijn, techniek, kunst, groen, en lichamelijke opvoeding. De vakdocenten zijn verantwoordelijk voor de pedagogische en didactische inhoud van de lessen. Zij zorgen voor de materialen en voor het onderhoud en aanschaf hiervan.

Intern Begeleider

Op onze school is een intern begeleider werkzaam. De intern begeleider is de spil in ons zorg- en leerlingvolgsysteem. Niet alleen begeleidt zij de leerkrachten, maar ook zijn zij de schakel tussen leerkrachten en de deskundigen, zoals psycholoog, maatschappelijk werker, oefentherapeut, schoolarts en instituten als BAVO Europoort, ASVZ, Jeugdzorg. De intern begeleider maakt deel uit van de Commissie van Begeleiding.

Orthopedagoog

De school heeft een orthopedagoog.

Zij onderzoekt leerlingen en hebben samen met de intern begeleider een taak in de begeleiding van de leerkrachten. Zij observeren in de groepen, geven adviezen en ondersteuning en zijn betrokken bij het opstellen van de groepsplannen. Ook vervullen zij een belangrijke rol bij de herindicatie van leerlingen. De orthopedagoog is lid van de Commissie van Begeleiding.

Stage-/arbeidstoeleidingscoördinator

De stagecoördinator is de belangrijkste schakel tussen school en vervolgvoorziening, hij is de schakel tussen onderwijs en arbeid/dagbesteding. Hij is verantwoordelijk voor de acquisitie verzorgt externe stageplekken, de werkervaringsplekken en neemt zitting in verschillende overleggen m.b.t. participatiewet. Hij begeleidt hierin ouders en verzorgt tevens de administratie rondom de stages. Ook onderhoudt hij de contacten met de kenniscentra en de gemeente als het gaat om arbeidstoeleiding. Daarnaast verzorgt de stage coördinator samen met de administratie, de zaken die te maken hebben met het vervoer van onze leerlingen. Naast externe stageplekken kent de school ook interne stages (arbeidstraining). De stage coördinator maakt deel uit van de Commissie van Begeleiding.

Administratief medewerkster

De administratief medewerkster ondersteunt de directie op velerlei gebied: zij verzorgt correspondentie, beantwoordt vragen van ouders, werkt aan de leerlingen-, personeels- en financiële administratie en regelt bestellingen. De aanvragen leerlingenvervoer lopen via de administratief medewerkster. Voor vragen is zij (tussen 09.00 uur en 10.00 uur) op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag te bereiken.

Conciërge

Op onze school is een conciërge werkzaam. Hij verzorgt huishoudelijke werkzaamheden en pleegt onderhoud, ontvangt bezoek, neemt de telefoon aan en assisteert bij aankomst en vertrek van de leerlingen.



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

Overige medewerkers

Oefentherapeut

De oefentherapeut is de houding- en bewegingsdeskundige in de school en heeft binnen de school een eigen praktijk 'oefentherapie'. Nieuwe leerlingen worden gescreend op houding, beweging en motorische vaardigheden. Leerlingen met houdings- en/of bewegingsproblemen en leerlingen met een motorische achterstand worden behandeld. Dit gebeurt uitsluitend met toestemming van de ouders en op verwijzing van een huisarts of specialist. De oefentherapeuten hebben eens in de twee maanden overleg met de intern begeleider over de kinderen die onder behandeling zijn. Ook ouders worden regelmatig op de hoogte gebracht.

Schoolarts

De schoolarts is in dienst van de GGD Schoolartsendienst Rotterdam. Zij is zo nodig oproepbaar. Zij adviseert, indien nodig, de school over de begeleiding van leerlingen en kan vragen van ouders of verzorgers beantwoorden.

Schoolmaatschappelijk werkster

De maatschappelijk werkster is in dienst van de Stichting MEE te Rotterdam en heeft één keer in de maand overleg met de IB-er en de psycholoog over probleemsituaties. Zij vormt de schakel tussen huis, school en voorzieningen als: sociale werkvoorziening (in Rotterdam: Multibedrijven), dagcentra, gezinsvervangend tehuis, internaten, logeerhuizen, gastgezinnen, observatie- en vakantieplaatsing. De schoolmaatschappelijk werkster is lid van de Commissie van Begeleiding. Op maandagmorgen tussen 09.00-10.00 uur heeft zij een inloopsprekkuur. Hiervoor hoeft u vooraf geen afspraak te maken. U kunt haar ook telefonisch bereiken via het nummer van de school (010-290808).

Vervanging

Door het speciale karakter van de school is het noodzakelijk om zo voorspelbaar mogelijk te zijn voor de leerlingen. Dit betekent dat we waar mogelijk vaste vervangers inzetten als de eigen leerkracht bijvoorbeeld studie of BAPO-verlof (Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen) heeft. Indien de assistent de groep vervangt, gebeurt dit onder verantwoording van een andere leerkracht. Ook kan het voorkomen dat een groep leerlingen verdeeld moet worden over de andere groepen. Bij de start van het schooljaar wordt een verdeelschema gemaakt hoe de leerlingen bij afwezigheid van de leerkracht worden verdeeld. Soms wordt u gevraagd om uw zoon/dochter thuis te houden, als het voor een groep leerlingen té onrustig wordt om een vervanger voor de klas te hebben, of dat er geen vervanging beschikbaar is. Hiervan krijgt u tijdig bericht en bij problemen met de opvang thuis zoekt de directie naar een oplossing op school.

Scholing van het team

Om de professionaliteit op peil te houden en waar nodig te vergroten volgt het team jaarlijks scholing. Dit kan een scholing zijn op team of individueel niveau. Teamleden geven aan waarin zij zich nog verder willen ontwikkelen en professionaliseren.

6. DE ACTIVITEITEN VOOR DE LEERLINGEN

Wat de wet zegt

De A.J. Schreuder voor zeer moeilijk lerende kinderen valt onder de Wet Expertise Centra.

Dit betekent dat de school verplicht is om de *kerndoelen speciaal onderwijs* na te streven. De kerndoelen zijn streefdoelen die de leerlingen bij uitstroom moeten beheersen. De kerndoelen bestaan uit de volgende gebieden:

- zintuiglijke oefening;
- lichamelijke oefening (gymnastiek);
- bevordering van de sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer;
- bevordering van gezond gedrag;
- expressieactiviteiten, waarbij in ieder geval aandacht wordt besteed aan de bevordering van taalgebruik, tekenen, muziek, handvaardigheid, spel en beweging;
- een of meer kennisgebieden, waarbij in ieder geval aandacht wordt besteed aan de natuur;
- actief burgerschap en sociale integratie.



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

Als leergebied overstijgende onderwijsdoelen worden genoemd: functie- en spelontwikkeling, zelfbeeld, sociaal gedrag, werkhouding, aanpakgedrag en omgaan met media.

In de bijlage 1 staat de uitwerking van SLO-doelen (Stichting Leerplan Ontwikkeling) vermeld.

Leerstof overstijgende gebieden

De school onderscheid zich in het aanbod voor de leerstof overstijgende gebieden. Om onze leerlingen op te leiden tot weerbare en zelfredzame burgers besteden wij aandacht aan de rationele en seksuele vorming (RSV lessen), burgerschap (omgaan met de verschillen in de maatschappij), sociale vaardigheden (zelfreflectie, zelfvertrouwen, omgaan met de ander en de omgeving), werknemersvaardigheden (welke vaardigheden heb ik nodig voor arbeid), dagbestedingsvaardigheden (welke vaardigheden heb ik nodig voor beschermd arbeid), wonen (wat heb ik nodig om in een woongroep/zelfstandige woonvorm te functioneren) en vrije tijdsbesteding (wat kan ik doen als ik op mij zelf ben aangewezen). Twee onderdelen willen wij hierbij nog expliciet noemen. Dit zijn Actief burgerschap en sociale integratie en als laatste het groeien naar zelfredzaamheid

Actief burgerschap en sociale integratie

Op onze school werken wij aan de zelfredzaamheid van leerlingen om te komen tot een vervolgopleiding, arbeid of dagbesteding. Tijdens deze activiteiten leren de leerlingen samenwerken, omgaan met de mening van een ander, onderlinge problemen oplossen en respect tonen voor andere culturen. Zij leren dit in de veilige setting van de groep en (in een latere fase) tijdens de keuze(praktijk)vakken. Leerlingen worden voortdurend begeleid in hun communicatieve vaardigheden, om zich te kunnen redden in een arbeidsverstandhouding. Deze vaardigheden worden tevens benut om in de maatschappij andere mensen op een adequate en respectvolle manier te benaderen.

Groeien naar zelfredzaamheid

Het centrale begrip van het onderwijs aan zeer moeilijk lerende leerlingen is redzaamheid in de meest brede zin van het woord: alle onderwijsactiviteiten dienen een bijdrage te leveren aan de redzaamheid in algemene zin. Het onderwijs op school is gericht op de individuele (nabije) toekomst van de leerlingen. Die toekomst kan per leerling verschillen: van betaalde arbeid in het reguliere bedrijfsleven, eventueel met begeleiding van een jobcoach, tot begeleide dagbesteding in één van de werk- en activiteitscentra. We bieden onze leerlingen een programma, waarvan zij in hun toekomstige woonwerksituatie en vrije tijd profijt hebben.

Om zo goed mogelijk de individuele hulp- en leervraag van de leerlingen te kunnen beantwoorden, is de school opgedeeld in drie leerroutes, namelijk A, B en D. De beleving van onze leerlingen in de verschillende leerroutes verschilt van elkaar.

Dit is de reden dat er in de D route op een andere wijze leerstof wordt aangeboden dan op de andere routes.

De routes hebben een indeling met daarbij een uitstroomprofiel op basis van de cognitieve en emotionele ontwikkeling van de leerling:

A: arbeid in een reguliere werkomgeving met job coaching / arbeid in een beschermde werkomgeving;

B: begeleide arbeid op een beschermde werklocatie;

D: belevingsgerichte of activiteitengerichte dagbesteding.

Het stage traject

De school heeft een uitgebreid stagepakket voor alle leerlingen. De leerlingen zijn ingedeeld in fases op basis van leeftijd en ontwikkelingsperspectief. De indeling wordt jaarlijks geëvalueerd door de Commissie van Begeleiding.'

Doelen van de stages

De school biedt een opbouw naar individuele stages. Het doel van de stage is:

- oriënteren op verschillende werkplekken, in diverse branches;
- het herkennen van een voorkeursbranche m.b.t. uitstroom in arbeid;
- het aanleren van werknemersvaardigheden;
- een geleidelijke overgang bevorderen van school naar een arbeidssituatie of maatschappelijke positie die recht doet aan de mogelijkheden van de leerling;
- het voorbereiden op de UWV loonwaardebepaling met als hoofddoel uitstroom naar arbeid.



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

Wanneer de leerlingen 15 jaar zijn, wordt er door de stage coördinator een arbeidsinteressesettest afgenomen. De resultaten van deze test worden besproken met de ouders en de leerling in een toekomstgesprek. De stagecoördinator maakt een verslag van dit gesprek, welke wordt gedeeld met de commissie voor begeleiding en de ouders. De keuze die daar uit voortkomt wordt verwerkt in het transitiedocument. Wanneer een leerling kan beginnen met een externe stage is afhankelijk van de mogelijkheden en voorkeur van de leerling en het aantal stageplaatsen dat daarbij aansluit.

Soorten stages

De arbeidstraining bestaat uit verschillende stage trajecten.

A. De facilitaire dienstverlening:

- de leerling loopt stage binnen de school onder leiding van een interne stagebegeleider;
- de leerling ontwikkelt algemene werknemersvaardigheden;
- de leerling oefent specifieke vakvaardigheden die aansluiten bij huidige kwalificatiedossier.

B. De werkervaringsplek-stage:

- de leerling loopt stage buiten de school, onder begeleiding van een stagebegeleider van school;
- de leerling ontwikkelt basisvaardigheden, werkhouding, tempo en sociale vaardigheden;
- de leerling kan werken aan de aandachtspunten vanuit interne stages;
- de leerling kan bij voldoende beoordeling een EVC-behalen (ervaringscertificaat).

C. Individuele stage:

- de leerling loopt stage buiten de school, zonder directe begeleiding vanuit school;
- de leerling leert werken in een arbeidsorganisatie;
- de leerling kan functioneren in een bedrijf als aankomende werknemer;
- de leerling leert specifieke vakvaardigheden;
- de leerling ontwikkelt een professionele beroepshouding;
- de leerling werkt aan de door de branche opgestelde werkprocessen, met als doel het behalen van een EVC (ervaringscertificaat).

15

In het stagetraject wordt gewerkt aan de vaardigheden die nodig zijn voor een positieve loonwaarde bepaling. Deze bepaling is nodig om te constateren of een leerling voldoende vaardigheden heeft om uit te stromen naar een arbeidsplek, of terecht komt in een dagbesteding c.q. uitkeringstraject. Voor de loonwaardebepaling en uitstroom wordt een leerling aangemeld bij het UWV en jongerenloket.

Schematisch overzicht stages

1 ^e fase	Beroeps oriënterende stage Met de groep breng je minimaal 1 x per schooljaar een bezoek aan een bedrijf of dagbestedingsplek. De leerling oriënteert zich op beroepen via bijv. computer, spreekbeurt, ouderpresentatie etc. Zedemo arbeidstraining Het oefenen van de (fijn)motorische werknemers-vaardigheden (zie www.zedemo.nl).
2 ^e fase	Facilitaire dienstverlening (arbeidstraining). Leerlingen starten in een traineeprogramma, waar zij beginnende werknemers-vaardigheden leren. Zij verrichten activiteiten in de school zoals het ophalen van papier, beheer van het magazijn, kopiëren, koffie of thee rondbrengen, schoonmaken en dergelijke. Groepsstage – werkervaringsplek (WEP) Leerlingen gaan onder begeleiding van een assistent meedraaien in een bedrijf Beroepskeuzetest Leerlingen krijgen in deze fase een beroepskeuzetest, waarbij



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

	samen met de leerling, ouders en de stagecoördinator bepaald wordt welke uitstroommogelijkheden er zijn en welke sectoren de voorkeur heeft van de leerling. De route, evaluatie en bijstellen van de route wordt vastgelegd in het transitiedocument. <i>Zedemo arbeidstraining</i> Het oefenen van de (fijn)motorische werknemers-vaardigheden (zie www.zedemo.nl)
3 ^e fase	<i>Externe stage</i> <i>Gerichte branche stage</i> De leerling loopt individueel meerdere kortlopende stages, waarin de leerling kan ontdekken waar zijn of haar mogelijkheden en interesses liggen. <i>Beroepsvoorbereidende stage</i> Een langer durende stage, gericht op het opdoen van werkervaring en inoefenen van de werkzaamheden. Deze werkzaamheden sluiten aan op een mogelijk toekomstige arbeidssituatie.
Transitiefase	<i>Plaatsingsstage</i> De leerling breidt in deze fase zijn stagedagen uit. De stage coördinator maakt afspraken met toekomstige werkgever en zorgt voor een warme overdracht.
Nazorg	De stage coördinator houdt 2 jaar, contact met de werkgever of instantie waar de leerling werkt.

Bijzondere activiteiten

Vieringen

Van de Christelijke feesten wordt het **Kerstfeest** het meest uitgebreid gevierd. In alle groepen wordt er veel aandacht aan besteed. Zo zijn er o.a. gesprekken met betrekking tot het Kerstverhaal en de achterliggende gedachten. Het Kerstfeest viert we gezamenlijk met alle groepen.

Het **Paasfeest** wordt in de eigen groep gevierd. Tijdens het Paasfeest vertellen we het Paasverhaal met de nadruk op het feest van de opstanding.

Ook aan andere culturele feesten besteden we aandacht, door het vertellen van diverse verhalen en door leerlingen te laten vertellen over hun ervaringen rondom het betreffende feest.

Aan het **Sint Nicolaasfeest** wordt, passend bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de leerlingen, aandacht besteed.

Excursies

Iedere groep heeft in het schooljaar één of meerdere excursies. Deze uitstapjes hebben altijd een educatief doel en zijn vaak gekoppeld aan een project. De excursies kunnen gaan naar een museum, de havens, enz. In het kader van de culturele vorming heeft de school een 'kunstcontract' met de Stichting Kunstzinnige Vorming Rotterdam (SKVR). Naast gastlessen op school worden er ook muziek-, film- en theatervoorstellingen bezocht.

Meestal is er voor een excursie extra begeleiding en vervoer nodig. De groepsleerkracht regelt dit. De extra kosten voor het openbaar vervoer of het huren van een bus worden betaald uit de ouderbijdrage.

Een aantal leerlingen heeft een OV kaart (deze is aan te vragen bij de NS) of een abonnement. We vragen de ouders deze mee te geven als we per openbaar vervoer reizen.

Soms wordt voor het vervoer een beroep op ouders gedaan. Als ouders leerlingen vervoeren, is een inzittendenverzekering verplicht. Voor het vervoer van leerlingen per auto door medewerkers van de school of hulpouders vragen wij ouders vooraf schriftelijk toestemming.



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

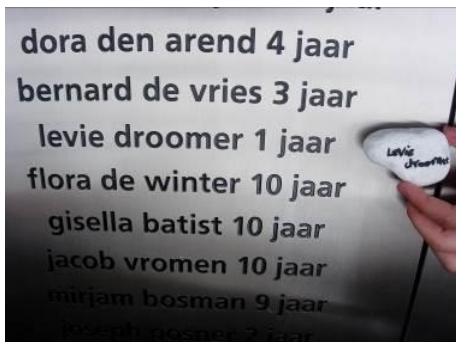
Sportdag

Jaarlijks organiseert de school een sportdag op de velden van de voetbalclub DRL. U ontvangt tijdig bericht over de datum en een uitnodiging om de leerlingen te komen aanmoedigen

Projecten

Ieder jaar werken we aan projecten. Leerlingen werken in de eigen groep en bij de praktijkvaklessen op verschillende manieren aan het project.

Een bijzonder project is Het Joods Kindermonument. We zijn hiermee in 2013 gestart en zullen hier elk jaar aandacht aan besteden.





A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

7. SAMENWERKINGSVERBAND KOERS VO

Koers VO

De regelgeving rondom speciaal onderwijs is veranderd met de Wet Passend Onderwijs, die op 1 augustus 2014 van kracht is. De A.J. Schreuder werkt samen met het samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO. Dat is een netwerk van 24 schoolbesturen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Rotterdam. Vanuit de Wet Passend Onderwijs heeft Koers VO met de scholen de opdracht voor elke leerling in onze regio passend onderwijs te verzorgen: onderwijs en ondersteuning die passen bij wat elke leerling nodig heeft. Alle scholen hebben zorgplicht. Ouders melden hun kind aan bij de school van voorkeur. Binnen 6 tot 10 weken moet de school een zo passend mogelijk aanbod op de eigen school, een andere reguliere school of een speciale school binnen de regio regelen. Eén van de wettelijke taken van samenwerkingsverband Koers VO is het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de toekenning en bekostiging van lichte en zware ondersteuning aan kinderen met een extra onderwijsbehoefte. Via de ondersteuningsplanraad hebben ouders en leraren instemmingsrecht op het beleid en de verdeling van het budget van het samenwerkingsverband.

Aanvragen voor toelating tot het VSO cluster 3 (toelaatbaarheidsverklaring) zullen in behandeling worden genomen door Koers VO. Voor leerlingen die na 1 augustus 2014 naar het VSO gaan, moet een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband van de regio waarin de leerling woont. In de regio Rotterdam is dat Samenwerkingsverband Koers VO. De school waar de leerling op dat moment onderwijs volgt, vraagt een toelaatbaarheidsverklaring aan.

De VSO school kan een beroep doen op een consulent van het Koersloket als op schoolniveau geen oplossing voorhanden is of als specifieke expertise nodig is. De consulent van het koersloket gaat ook de rol van poortwachter vervullen voor de toelating tot een plek in een VSO school.

Kijk voor meer informatie op www.passendonderwijs.nl of www.koers-vo.nl.

Indicatiecriteria zeer moeilijk lerende kinderen

De criteria waarop beoordeeld moet worden of aangemelde leerlingen in aanmerking komen voor plaatsing op een speciale school, zijn vastgelegd in de Wet Passend Onderwijs

Voor cluster 3 (waaronder ZMLK onderwijs valt) gelden de volgende criteria:

- er is sprake van een verstandelijke handicap, waarbij de IQ-score lager is dan 55 of een IQ-score in de bandbreedte 55 - 70 in combinatie met een andere stoornis, bijvoorbeeld autisme;
- een sociale redzaamheid die aanzienlijk lager is dan het gemiddelde van de leeftijdsgroep;
- ernstige structurele beperking in de onderwijsparticipatie;
- ontoereikende ondersteuningsmogelijkheden vanuit regulier onderwijs en/of zorgsector.

Aanmelding en plaatsing op de A.J. Schreuder

Na ontvangst van de toelaatbaarheidsverklaring kunnen ouders hun kind aanmelden bij een ZMLK school van hun keuze. Het is mogelijk om vrijblijvend een bezoek te brengen aan de A.J. Schreuder en kennis te maken met de school. Een lid van de directie vertelt over onze werkwijze, beantwoordt vragen en leidt u rond in de school. U kunt telefonisch een afspraak maken. Door het invullen van het aanmeldingsformulier geeft u aan, dat u kiest voor de A. J. A.J. Schreuder. U geeft dan tevens toestemming om het dossier van uw zoon of dochter op te vragen. De Commissie van Begeleiding (CvB) van de A.J. Schreuder beslist of een leerling toelaatbaar is op de school. Een eventuele afwijzing van een leerling wordt zowel aan de ouders als aan Koers VO gemeld. De consulent van Koers VO begeleidt de ouders bij het vinden van een passende plek.

N.B.: Bij inschrijving moeten altijd een kopie van de indicatie, een kopie van het paspoort van één van de ouders en het Burgerservicenummer (BSN) van de leerling overlegd worden.



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

8. ONDERSTEUNING EN KWALITEIT

De Commissie van Begeleiding (CvB)

De Commissie van Begeleiding wordt gevormd door: de directeur van de school, de teamleiders, de intern begeleider, de psycholoog/orthopedagoog, de stage-/arbeidstoeleidingscoördinator, de maatschappelijk werker (MEE Rotterdam) en de jeugdarts (GGD op afroep)). De directeur van de school is voorzitter en eindverantwoordelijke. De Commissie van Begeleiding komt iedere zes weken samen. Tijdens deze vergaderingen wordt gesproken over:

- De toelating van nieuwe leerlingen
Na toelating vult de intern begeleider het ontwikkelingsperspectief in. Hierin staat informatie over de leerling, die nodig is om de groepsplannen op te stellen. De CvB geeft adviezen ten behoeve van de groepsplanning.
- Zorgleerlingen
Een aantal leerlingen binnen de school hebben hulpvragen die specifieke aandacht vragen, bijvoorbeeld teruggetrokken of druk gedrag, autisme e.d.
- Ondersteuning
Elk jaar wordt door de CvB opnieuw bekeken of een leerling gebaat is bij onderwijs op zeer moeilijk lerend niveau of niet. Hierbij wordt gekeken naar de mogelijkheden en beperkingen van de leerling en de bereikte resultaten. Op basis van Cito-toets uitslagen en/of een psychologische test, observatieverslagen, leerling-besprekingen en het LVS (Leerling Volg Systeem) wordt vastgesteld welke handelingsaanbevelingen gegeven kunnen worden aan de leerkracht voor het opstellen van het groepsplan voor de volgende periode.
De directeur houdt de commissie op de hoogte van zaken zoals kwaliteitsbeleid.

Bepaling van hulpvraag en onderwijsaanbod

De intern begeleider heeft een belangrijke taak op school. Zij coördineert de leerlingenzorg, dat wil zeggen, zij begeleidt de leerkrachten bij de samenstelling en uitvoering van groepsplannen, evalueert groepsplannen, neemt incidenteel toetsen af, observeert leerlingen en leidt de leerling-besprekingen. Ook stelt zij na toelating van een leerling de dossieranalyse op en bepaalt zij het startniveau van een leerling. Het ontwikkelingsperspectief (OPP) vormt de basis voor het opstellen van de groepsplannen. Om precies te weten wat we iedere leerling moeten aanbieden aan leerstof op niveau, observeren en toetsen we onze leerlingen regelmatig. Een groot deel hiervan gebeurt in de groep. Op psychologisch en orthopedagogisch gebied worden de leerkrachten ondersteund door de orthopedagoog. Zij test leerlingen individueel en geeft handelingsaanbevelingen. Voor leerlingen met motorische problemen hebben we een oefentherapeut in school met een eigen praktijk.

Leerlingvolgsysteem, leerlingbespreking en groepsplan

Van iedere leerling wordt de ontwikkeling per ontwikkelingsgebied en/of schoolvak nauwkeurig bijgehouden in een digitaal leerlingvolgsysteem (LVS ParnasSys). Om vast te kunnen stellen wat de vorderingen van een leerling zijn, worden voor een aantal gebieden methode onafhankelijke toetsen afgenomen. Ook wordt de leerling volgens vaste punten geobserveerd. Iedere leerling 'neemt' zijn LVS mee naar de volgende groep. Zo krijgen we een ontwikkelingsoverzicht over de gehele schoolloopbaan van de leerling. Het LVS vormt het uitgangspunt voor de groepsplannen.

Bij de bespreking van de groepsplannen (leerling-besprekingen) worden alle ontwikkelingsgebieden per leerling besproken door de groepsleerkracht en de intern begeleider. Indien nodig wordt er advies ingewonnen bij de jeugdarts, de oefentherapeut en de orthopedagoog. Aan de hand van deze leerling-besprekingen wordt een groepsplan opgesteld, waarin omschreven staat welke aandachtspunten prioriteit krijgen, welke doelen we willen bereiken en hoe we deze doelen willen bereiken. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek over het ontwikkelingsperspectief en het groepsplan, waarin ook zij hun mening kunnen geven over het ontwikkelingsperspectief en de doelen die in het groepsplan beschreven staan.

Leerling dossier

Van iedere leerling die op school is toegelaten, wordt een dossier aangelegd. Dit dossier bevat alle informatie, onderzoeksverslagen, e.d. van de leerling. De dossiers liggen opgeborgen in een afsluitbare



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

kast. In het kader van de wet op de privacy is de informatie in de dossiers alleen toegankelijk voor de ouders (op afspraak), de administratie, het team, de teamleider, de directeur en de onderwijsinspecteur uit hoofde van zijn functie.

Informatie over een leerling mag pas dan aan derden verstrekt worden, als ouders hier schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.

De gegevens die door de ouders aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school om de volgende redenen gebruikt:

1. Schooladministratie. De school is verplicht om een leerling-administratie te voeren. Deze verzameling van gegevens valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerling. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

De bewaartermijn van dossiers is tot 5 jaar na het verlaten van de school. Na het verstrijken van deze termijn worden de dossiers vernietigd.

Uitgangspunt van de opbrengsten

De school heeft kaders opgesteld voor leerroute A, B en D. Deze kaders zijn op te vragen bij de school en zijn leidend in de plaatsing van leerlingen. Aan de hand van deze kaders brengt de school jaarlijks de opbrengsten in beeld van:

- de behaalde niveaus op de cognitieve vakken (rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen);
- de behaalde niveaus op werknemersvaardigheden en dagbestedingsvaardigheden;
- de behaalde niveaus op de sociale vaardigheden;
- de behaalde niveaus op het ondersteuningsniveau.

Bovenstaande opbrengsten worden vastgesteld aan de hand van landelijke normen (bijvoorbeeld de streefniveaus van het Centrum Educatieve Dienstverlening voor VSO) en bijgesteld n.a.v. de kwaliteitsanalyse op schoolopbrengsten.

20

Kwaliteitsanalyse en opbrengsten

Kwaliteitsanalyse

Voor een goede eigen kwaliteitsanalyse heeft de school resultaatdoelen gesteld. Leerlingen worden op basis van het overdrachtsprofiel van de verwijzende school in een A, B of D leerroute ingedeeld. De ontwikkeling van de leerling wordt voortdurend bijgesteld indien nodig (zit de leerling in het juiste profiel). In het kader van de eigen kwaliteitskaders voor 2018 en 2019 in ieder geval de volgende opbrengsten op leerling niveau geformuleerd:

Leerroute A

- 85% Van de leerlingen stroomt uit naar begeleide arbeid;
- 80% Van de leerlingen behaalt de leerstandaard niveau 12 (CED leerlijnen VSO)
- 80% Van de leerlingen behaalt de leerstandaard 'ZIEN' score 3
- 80% van de leerlingen behaalt het ondersteuningsniveau incidentele ondersteuning
- 80% van de leerlingen behaalt het beheersingsniveau 80% werknemersvaardigheden

Leerroute B

- 85% van de leerlingen stroomt uit naar beschut arbeid of arbeidsmatige dagbesteding;
- 80% van de leerlingen behaalt de leerstandaard niveau 10 (CED leerlijnen VSO)
- 100% van de leerlingen behaalt de leerstandaard 'ZIEN' score 2 en minimaal 75% van de leerlingen behaalt de leerstandaard 'ZIEN' score 3,
- 80% van de leerlingen behaalt het ondersteuningsniveau regelmatige ondersteuning
- 80% van de leerlingen behaalt het beheersingsniveau 50% werknemersvaardigheden

Leerroute D

- 100% van de leerlingen stroomt uit naar activiteiten gerichte dagbesteding;
- 80% van de leerlingen behaalt de leerstandaard niveau 6 (CED leerlijnen VSO);



A.J. Schreuder

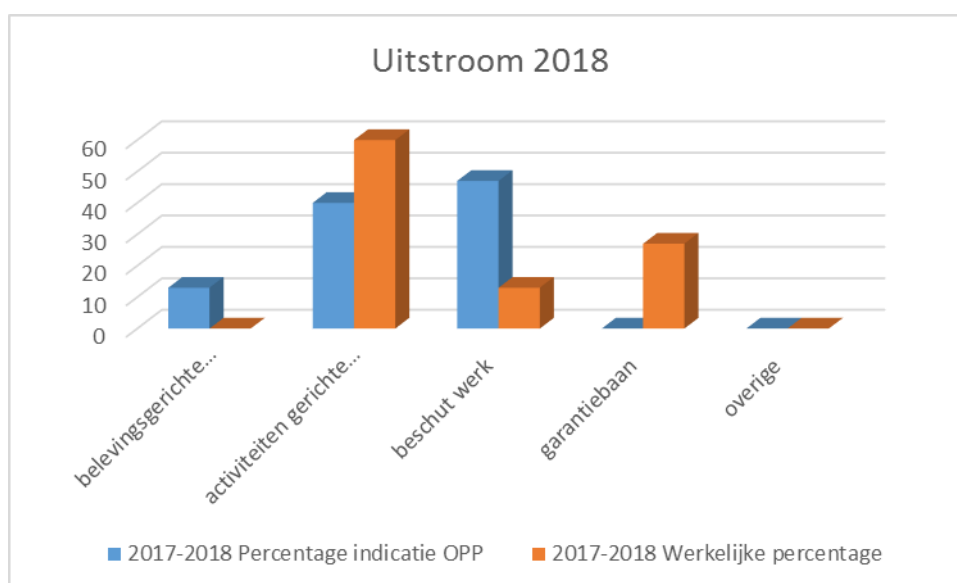
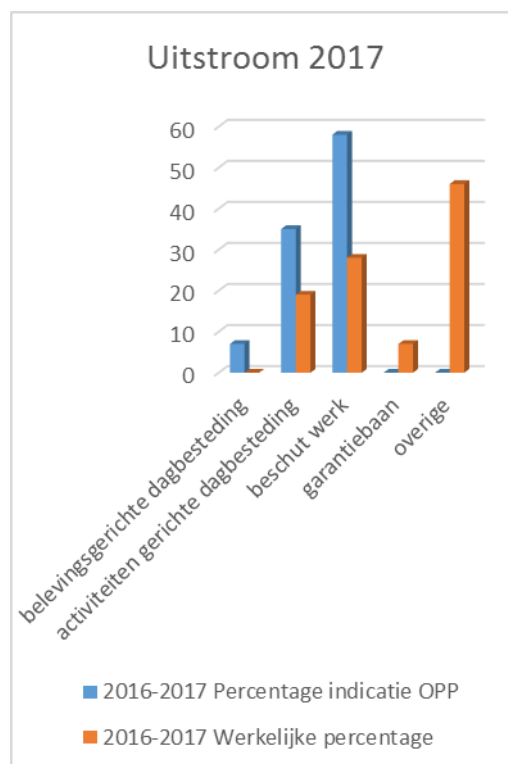
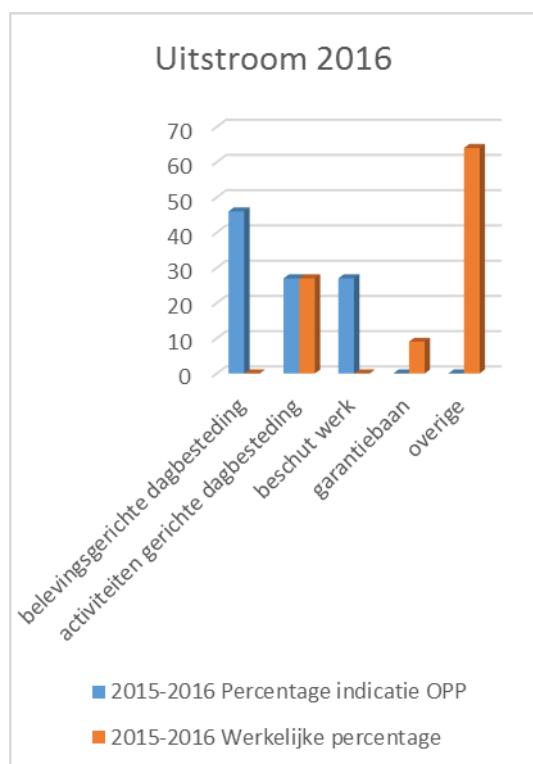
Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

- 70% van de leerlingen behaalt de leerstandaard 'ZIEN' score 2;
- 80% van de leerlingen behaalt het ondersteuningsniveau voortdurende ondersteuning

De opbrengsten op leerling niveau van de uitstroom worden jaarlijks vastgelegd en opgenomen in het jaarverslag. De school evalueert tot twee jaar na de uitstroom van een leerling of de uitstroom opbrengsten geëffectueerd worden.

Uitstroomgegevens

De eindopbrengsten worden jaarlijks in beeld gebracht en zijn hieronder weergegeven:





A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

Verantwoording uitstroom 2018

- 100% uitstroom D leerlingen naar activiteitengerichte dagbesteding
- 85% uitstroom B leerlingen naar activiteitengerichte dagbesteding en beschut werk
- 15% uitstroom B leerlingen naar een garantiebaan
- 43% uitstroom A leerlingen naar activiteitengerichte dagbesteding
- 57% uitstroom A leerlingen naar beschut werk en garantiebaan

Voor de D en B leerlingen zijn de uitstroomdoelen in 2018 behaald, voor de A leerlingen zijn de uitstroomdoelen niet behaald. Wel kan worden geconcludeerd dat 43% van de A leerlingen een hogere uitstroom heeft bereikt dan was geïndiceerd in het ontwikkelingsperspectief.

9. ONTWIKKELINGEN IN EN OM DE SCHOOL

Onderwijsontwikkeling

Een school is een goede school als zij onderwijs verzorgt dat ertoe leidt dat alle leerlingen binnen hun mogelijkheden optimale resultaten behalen. Daarnaast bewaakt, waarborgt en verbetert een goede school stelselmatig de kwaliteit van haar onderwijs.

Daarom stellen we onszelf de vraag: hoe is de kwaliteit van het onderwijs op onze school en hoe kan deze verder worden verbeterd?



22

Onze uitgangspunten voor de verbetering van ons onderwijs halen we uit interne kwaliteitsmetingen, medewerkers- en leerlingtevredenheidsspeilingen en externe kwaliteitsmetingen, zoals de periodieke inspectiebezoeken of oudertevredenheidsspeilingen.

De uitkomsten hiervan zijn de basis voor ons schoolplan. Een schoolplan wordt eens in de 4 jaar opgesteld. Omdat we niet alle noodzakelijke en gewenste verbeteringen in 1 jaar kunnen uitvoeren, hebben we de verbeterpunten over 4 jaren verdeeld. Elk jaar heeft hierdoor zijn eigen jaarplan, waar planmatig aan gewerkt wordt. Aan het eind van ieder schooljaar wordt dat plan geëvalueerd. Vastgesteld worden de doelen die behaald zijn, welke deels behaald zijn en welke niet behaald zijn. De MR heeft hierbij instemmingsrecht.

Sturen op opbrengsten

Voor alle leerlingen zijn de opbrengsten in beeld. Dit zijn de opbrengsten voor werknemersvaardigheden, taal, rekenen, sociale vaardigheden en ondersteuningsniveau. Op basis van de opbrengsten stuurt de commissie van begeleiding op de juiste leerroute voor de individuele leerling. De school is van plan om de dagbestedingsvaardigheden en het ondersteuningsniveau verder te ontwikkelen en zich te richten op een verbetering van het juist aanleren registreren en beoordelen van de sociale vaardigheden.



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

Branche

Om nog beter tegemoet te komen aan de uitstroommogelijkheden van de leerlingen, zal heeft de school plannen voor het inrichten van een restaurant en een winkel. Zo kunnen leerlingen al op school gericht oefenen in een praktijksituatie.

Kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitsbeleid wordt vormgegeven door de Plan – Do – Check – Act cyclus. Naar aanleiding van een zelfevaluatie en het inspectietoezicht is er voor 2018-2022 een nieuw schoolplan opgesteld. Dit schoolplan is goedgekeurd door het bestuur en de MR.

Ouderbetrokkenheid en Structureel Identiteitsraad (SIB)

In het kader van SIB zijn we bezig geweest met het onderdeel “Waarden in de school en verwachtingen rond de relaties met ouders”. Hiervoor is de regiegroep “Ouderbetrokkenheid” in het leven geroepen, die hard gewerkt heeft aan de 10 criteria Ouderbetrokkenheid 3.0. In samenwerking met het CPS.

De school voldoet aan de criteria ouderbetrokkenheid 3.0, en heeft het kwaliteitskeurmerk.

Natuurlijk gaan we verder met de regiegroep “Ouderbetrokkenheid”, want samen maken we de school!

Collegiale visitatie

We stimuleren en faciliteren onderling leren en kennis en maken zo gebruik van elkaars deskundigheid.

Medewerkerstevredenheidspeiling

De school verzorgt jaarlijks een medewerkerstevredenheidspeiling. Vanuit de resultaten maken we een actieplan.

Pedagogisch en didactisch handelen

Op het gebied van Pedagogisch Handelen met de PH meter hebben alle leerkrachten inzicht in het eigen pedagogisch handelen.

Feedbackgesprekken en het maken van Paps (Persoonlijke actieplannen) hebben gezorgd voor bewustwording, c.q. kwaliteitsverbetering. Ook de directie heeft een observatietraining gevolgd en er is een vertaalslag gemaakt naar de assistenten, zodat de visie gezamenlijk door onze school wordt gedragen. Zo is er bijvoorbeeld aandacht besteed aan collegiale klassenconsultaties. Leerkrachten geven elkaar feedback ten aanzien van hun gegeven lessen.

Opbrengstgericht onderwijs

Voor het in kaart brengen van de leeropbrengsten zijn algemene leerling- en toets gegevens (methode afhankelijk en onafhankelijk, zoals Cito) verzameld.

Tevens zijn de leerlingen ingeschaald op de leerlijnen (LVS), waardoor we op leerling-, groeps-, en ontwikkelingsniveau onze opbrengsten zichtbaar kunnen maken. Ook de werknemersvaardigheden, certificering en stages in een LVS opgenomen. Op deze wijze kunnen wij ook de opbrengsten van arbeidstoeleiding zichtbaar maken.

Ontwikkelingsperspectief

Voor alle leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben stelt de school, in samenspraak met ouders en leerling, een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Vanaf de eerste schooldag heeft de school hiervoor zes weken de tijd. Een OPP is nodig voor alle leerlingen in het VSO.

De inhoud en het format voor het ontwikkelingsperspectief is vastgesteld in relatie tot de Wet “kwaliteitseisen” voor 2012.

Ook de leerroutes zijn vastgesteld in relatie tot de streefstandaard van onze school. De organisatie is ingedeeld in drie fases.

Voor elke leerling is een OPP opgesteld dat met de ouders wordt besproken tijdens de spreekmiddag of avond

Leerroute D

Leerlingen in de D route werken in projectvorm. Deze manier van werken sluit goed aan bij de beleving van deze doelgroep. Elke maand wordt er vanuit een ander thema gewerkt.



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

Leren leren

Leerlingen leren uiteenlopende strategieën en vaardigheden voor het gebruiken, opnemen en hanteren van informatie. Deze leerlijn neemt een belangrijk aandeel in van de onderwijstijd

10. OUDERBETROKKENHEID

Gedeelde visie met ouders

De A.J. Schreuder vindt ouderbetrokkenheid belangrijk. Voor het welzijn en de ontwikkeling van de leerlingen is het essentieel dat ouders, leerlingen en school goed samenwerken.

Dit is de reden dat wij als school en ouders nadenken over het onderwijs op de A.J. Schreuder.

Leerkrachten kijken samen met ouders en de leerlingen hoe de leerlingen het beste begeleid kunnen worden tijdens hun schoolloopbaan.

Hierin is samenwerking en overleg met elkaar van groot belang. Open en eerlijk zijn in het contact, wederzijds respect, wederzijdse veiligheid en betrokkenheid bij school zijn leidend.

Ouderbetrokkenheid kan vorm krijgen door belangstelling te tonen voor uw kind, mee te denken over de ontwikkeling van uw kind en om ouderavonden op school te bezoeken.

Ouderbetrokkenheid heeft een positief effect op het functioneren van uw kind binnen de school. Ook de schoolprestaties en werkhouding worden hierdoor positief beïnvloed.

De school is in het schooljaar 2012-2013 gestart met een verbeteringstraject ouderbetrokkenheid, waarin het versterken van de ouderbetrokkenheid als doel centraal staat. In schooljaar 2013-2014 is een regiegroep opgericht. Samen met de ouders willen wij de samenwerking met school optimaal maken.

De school heeft in 2017 het kwaliteitskeurmerk van de Stichting LLO (Leraar, Leerling, Ouder; www.stichtingllo.nl) behaald.

Elk jaar vergadert de ouderregiegroep ten minste driemaal per jaar om de ouderbetrokkenheid 3.0 te borgen.

Contacten met ouders

Klassenbrief en 'heen-en-weer-schrift'

Om een goed contact tussen leerling, ouders/verzorgers en leerkracht te bevorderen, wordt maandelijks een klassenbrief verspreid. Vooral bij de D leerlingen op school kan het 'heen-en-weer-schrift' worden gebruikt. We doen een dringend beroep op ouders om gebruik te maken van de mogelijkheid van het 'heen-en-weer-schrift'. Als een leerling thuis iets meemaakt, kan dat op school gevolgen hebben. Een leerkracht kan, als hij/zij hiervan op de hoogte is, beter op de situatie inspelen. We gebruiken de schriftjes zolang als nodig is. Ook per e-mail of telefoon is het mogelijk om met de leerkracht te communiceren.

Huisbezoek

De groepsleerkracht en klassen assistent leggen minstens één maal per twee jaar een huisbezoek af bij de ouders van de leerling. Soms gaat ook nog een van de andere teamleden, die bij de leerling betrokken is, mee op huisbezoek. Naar aanleiding van het gesprek vult de groepsleerkracht het huisbezoek-formulier in waarin de kern van het gesprek en de gemaakte afspraken vastgelegd worden.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief is een informatieblad dat maandelijks verschijnt. In de brief worden ouders op de hoogte gesteld van ontwikkelingen binnen en buiten de school. Ook ouders kunnen via de nieuwsbrief andere ouders informeren over voor hen belangrijke zaken. De eventuele tekst graag een week voor het einde van de maand inleveren bij een van de teamleiders. De nieuwsbrief verschijnt ook op de website.

Ouderavonden

De ouderavonden zijn veelal informatief van aard. Zo kan een avond worden georganiseerd n.a.v. een onderwerp dat de hele school aangaat. In het begin van het schooljaar worden met de ouders startgesprekken gehouden. Tijdens dit gesprek wordt gevraagd hoe u op de hoogte gehouden wilt worden van de vorderingen en het welbevinden van uw kind. Tevens wordt bij de aanvang van een nieuw schooljaar een informatie avond verzorgd per fase. Op de spreekmiddagen en avonden is er gelegenheid om het OPP (ontwikkeling perspectief) met de leerkracht te bespreken.



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

In februari wordt het OPP naar de ouders gemaïld. Ouders die daarover in gesprek willen gaan, zijn van harte welkom. Aan het einde van het schooljaar verwachten wij alle ouders op school om de onderwijs resultaten van het afgelopen jaar te bespreken.

Rapportage

In september worden het eerste OPP besproken. In de maand februari volgt een evaluatie over het afgesproken plan (looptijd september tot februari) en wordt het nieuwe OPP voor de periode van februari tot september vastgesteld.

Help ik wordt 18!

Om ouders goed te informeren over de uitstroommogelijkheden, uitkeringen, loonwaarde bepaling enzovoorts, organiseert de school jaarlijks een informatieavond voor ouders. Elk jaar wordt het UWV, het jongeren loket of gemeenten (waar de leerlingen vandaan komen) uitgenodigd om op deze avond aanwezig te zijn.

Open lesmorgen

Ouders hebben een aantal keer per jaar de gelegenheid om lessen bij te wonen. Zo krijgen zij zicht op hoe het toegaat tijdens een branche dag en hoe het toegaat bij een mentor. Ouders worden per brief uitgenodigd voor de open lesmorgen.

Medezeggenschapsraad

In de Wet Medezeggenschap Onderwijs is bepaald dat aan een school een medezeggenschapsraad verbonden moet zijn, ten behoeve van het overleg tussen bestuur, personeel en ouders. De leden van de medezeggenschapsraad van de A.J. Schreuder kunt u opvragen bij de school. De medezeggenschapsraad is telefonisch, per post of via de mail bereikbaar. U kunt mailen naar l.huyben@vso-ajschreuder.nl.

De medezeggenschapsraad vergadert gemiddeld zes keer per schooljaar. De rol van de medezeggenschapsraad is belangrijk binnen de school. Zo heeft de medezeggenschapsraad advies- of instemmingsrecht bij verschillende bestuur beslissingen, die weer van invloed kunnen zijn op nieuw beleid of wijzigingen in het bestaande beleid van de school. Ook denkt ze mee over actuele- en praktische zaken.

Er is ook een (G)emeenschappelijke (M)edezeggenschaps(R)aad (GMR), vallend onder het bestuur van het PCBO. Deze raad geeft eveneens advies of instemming over bestuur beslissingen ten aanzien van nieuw beleid of het veranderen van bestaand beleid, maar dan van een algemeen, boven schools geldend karakter.

Oudertevredenheidsspeiling

In 2013 is de oudertevredenheidsspeiling afgenomen. Met behulp van een vragenlijst ten aanzien van tien aspecten van het onderwijs is nagegaan hoe tevreden ouders zijn over de verschillende aspecten van onze school. De gemiddelde score = 7.9. De oudertevredenheidsspeiling in 2015 heeft door te weinig respons geen resultaten opgeleverd. We doen een volgend onderzoek in het najaar van 2018.

Klachtenprocedure

Interne procedure

Op een school waar leerkrachten, kinderen en ouders met elkaar in contact komen, kunnen er wel eens vragen opkomen of problemen ontstaan.

Bij klachten rondom onderwijs en aanpak van uw kind geldt de onderstaande procedure.

- Neem contact op met de groepsleerkracht voor een verhelderend gesprek. De leerkracht zal proberen de vragen te beantwoorden of samen met de ouders het probleem op te lossen.
- Wanneer dit gesprek niet naar tevredenheid verloopt, kunt u om een tweede gesprek vragen met de leerkracht en teamleider.
- Nu kan het voorkomen dat ouders er met de leerkracht en de teamleider niet uit komen. In dat geval kunt u contact opnemen met de directeur van de school.
- Tot slot is er, in die gevallen dat u er met de school niet uit komt, een officiële klachtenregeling (zie hieronder).



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

Klachtenregeling

Door de inwerkingtreding van de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Ouders dan wel verzorgers, en personeelsleden kunnen bij de klachtencommissie een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag, personeel of de permanente commissie leerlingenzorg, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag, het personeel of de permanente commissie leerlingenzorg.

Ouders, leerlingen, schoolbesturen en medewerkers in het bijzonder onderwijs kunnen voortaan op één website terecht voor alle informatie over geschillen in het bijzonder onderwijs: www.gcbo.nl

Op deze website kunt u ook terecht voor informatie over de klachtenprocedure.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste manier afgehandeld (zie hierboven).

Vertrouwenspersonen

Klachten kunnen gemeld worden bij de vertrouwenspersoon of landelijke klachtencommissie.

Wij hebben op school een vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders. U kunt hem of haar benaderen voor vragen of opmerkingen. Op dit moment is Mw. L. Muntslag vertrouwenspersoon. Leerlingen kunnen te allen tijden bij haar terecht.

De vertrouwenspersoon van het PCBO kunt u vinden op de website www.pcbo-rotterdam.nl.

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: Tel.: 0900-1113111

Landelijke klachtencommissie Protestants Christelijk Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag E-mail: info@klachtencommissie.org

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Per 1 juli 2013 is het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling landelijk bij wet verplicht.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is te vinden op de website van het schoolbestuur en de school. Binnen onze school is de intern begeleider aandachtsfunctionaris. Zij kan u informatie geven over de meldcode.

SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: Samenwerking Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken.



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl. Hier is tevens een voorlichtings-filmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

Maatregelen tegen ernstig ontoelaatbaar gedrag, schorsing en verwijdering

De A.J. Schreuder heeft het schoolbeleid verankerd in de Christelijke identiteit. Vanuit deze identiteit zetten we ons in om voor een ieder een positief klimaat te creëren. Begrippen als naastenliefde, vrede, respect, acceptatie, rust, veiligheid en orde vormen de basis voor dit klimaat. We streven er als school naar om een sfeer te creëren waar leerlingen, personeel en ouders zich veilig voelen.

In de praktijk van de schoolsituatie komt het echter voor dat leerlingen zich niet aan de geldende regels houden en het positieve klimaat geweld aan doen. Meestal is dat op vrij eenvoudige wijze te corrigeren door de betrokken leerkracht, bijvoorbeeld door middel van een waarschuwing of korte 'time-out' bij een collega/intern begeleider. Wanneer een leerling zijn gedrag niet aanpast en de school goed heeft gekeken of zij de juiste begeleiding en hulp biedt die redelijkerwijs binnen een schoolsetting gegeven kan worden, volgt er een weloverwogen strafmaatregel. Hiermee trachten we de leerling te corrigeren en herhaling van het ontoelaatbare gedrag te voorkomen.

Van leerlingen die onder invloed van drugs of alcohol op school komen worden de ouders ingelicht. Zij worden verzocht hun kind op te halen.

In enkele gevallen kan het gedrag van een leerling ernstige schade veroorzaken bij de leerling zelf, andere leerlingen en/of teamleden. Wanneer een leerling zich dan niet langs de gewone weg laat corrigeren, zijn wij als school genoodzaakt om over te gaan tot korte schorsing buiten de school. Dit zal alleen plaatsvinden na twee waarschuwingen, tenzij het ernstig grensoverschrijdend gedrag is. De ouders worden verzocht hun kind op te halen. De volgende dag worden de ouders op school verwacht voor een kort gesprek om het probleem op te lossen. De leerling is dan weer welkom op school. Mochten de problemen blijven, dan gaan wij in gesprek en in het uiterste geval zoeken wij samen met de ouders naar een geschikte plaats elders. Mochten wij toch over moeten gaan tot een langdurige verwijdering wordt hiervan melding gedaan bij de leerplichtambtenaar, het schoolbestuur en de inspectie. Bij verwijdering melden wij dit ook bij Koers VO.

De schoolregels liggen ter inzage voor u op school en ouders kunnen de verwijdering van de leerling aanhangig maken bij de tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering.

27

Anti Agressie Protocol

Onze school hanteert het 'Anti Agressie Protocol'. In dit protocol zijn afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen ouder(s)/verzorger(s) en de medewerkers van de school.

Onze gedragscode:

- ouders en medewerkers tonen elkaar respect;
- ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik;
- ouders en medewerkers treden niet agressief op;
- wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing;
- bij een ernstige bedreiging, geweld of diefstal wordt aangifte bij de politie gedaan.

Pestprotocol

Ondanks alle voorzorgsmaatregelen kan het voorkomen dat een leerling zich niet veilig voelt, omdat de leerling gepest wordt. Pesten komt helaas op ieder school voor, ook bij ons. Uiteraard willen wij er alles aan doen om dit te voorkomen.

Wat doen wij hier concreet aan?

- Op onze school gebruiken we structureel in alle groepen de methode STIP (Sociale Training In Praktijk), een methode die de sociale competentie en de emotionele ontwikkeling van leerlingen stimuleert.



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

- Daarnaast worden aan het begin van ieder schooljaar de omgangsregels op school besproken en worden er aanvullende groepsregels vastgesteld, die zoveel mogelijk ondersteund worden door pictogrammen.
- In de godsdienstmethode Trefwoord wordt aandacht besteed aan de Christelijke grondbeginselen. Deze stimuleert o.a. een positieve houding en omgang met anderen.
- Het voorbeeld van leerkrachten/assistenten en de ouders thuis is van groot belang.
- Positief gedrag wordt gestimuleerd in een klimaat waar duidelijkheid heerst over hoe om te gaan met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar conflicten uitgesproken worden. Agressief gedrag van teamleden, ouders en leerlingen wordt niet geaccepteerd. Alle betrokkenen horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.

Op school houden we ons aan het pestprotocol. De belangrijkste regel staat hieronder.

“Word je gepest, praat er dan thuis en op school over. Je mag het niet geheim houden.”

Waar letten we op school op?

- We doen alleen dingen bij anderen, waarvan we zeker weten dat die ander dat leuk vindt.
- We noemen elkaar bij de voornaam.
- Samen spelen, samen lachen is aardiger dan buitensluiten, uitlachen of uitdagen.
- Wanneer we aan andermans spullen willen komen vragen we dat eerst.
- Probeer iemand te troosten als hij of zij verdrietig is.
- We proberen zoveel mogelijk samen te delen, samen te spelen en elkaars positieve kanten te bekijken.
- Als er ruzie is proberen we dat eerst met elkaar uit te praten en samen een oplossing te vinden.
- Lukt dat niet dan ga je naar de juf of de meester.
- Als iemand of jijzelf gepest wordt zeg je dat tegen de juf, de meester of je ouders. Dat is geen klikken.

Mocht u desondanks merken dat uw kind gepest wordt, of misschien zelf anderen pest, meldt dit dan alstublieft bij de leerkracht. Alleen in nauwe samenwerking met u kunnen wij dit lastige probleem oplossen. Op deze wijze willen wij alle betrokkenen bij de A.J. Schreuder laten zien dat:

- we door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, alle leerlingen in de gelegenheid stellen om met veel plezier naar school te gaan,
- we door regels en afspraken zichtbaar te maken, het mogelijk maken dat kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aan kunnen spreken op deze regels en afspraken.

Dit protocol wordt onderschreven door alle teamleden, vertegenwoordigers van ouders uit de medezeggenschapsraad en de directie.

11. PRAKTISCHE ZAKEN

Kledingvoorschriften voor leerlingen

Omdat kledingvoorschriften - meestal onbedoeld - discriminerend kunnen zijn, hanteren we enkele voorschriften.

1. Het dragen van gezicht bedekkende kleding en kleding die tegen de normen en waarden van de school ingaan, achten wij ongewenst.
2. Kledingstukken die normaliter voor buiten bedoeld zijn, horen niet in de klas maar in de eigen tas of aan de kapstok. Petten dienen af te zijn binnen school.
3. Tijdens de gymles dragen de leerlingen gymkleding: een sportbroekje, sportschoenen en een shirt. Voor meisjes die een hoofddoek dragen geldt dat zij deze om veiligheidsredenen tijdens de gymles afdoen.

Leerlingenvervoer

Veel leerlingen komen met aangepast vervoer naar school. Ook zijn er leerlingen die gebruik maken van het openbaar vervoer. Een enkeling komt met de fiets naar school, al dan niet samen met een ouder/begeleider. Op het schoolplein staat een fietsenstalling voor de leerlingen.



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

Het vervoer wordt geregeld door de gemeente, waar de leerlingen wonen. Ouders moeten een aanvraag indienen voor een vergoeding van de kosten van het vervoer. Op school is men altijd bereid een helpende hand te bieden bij deze aanvraag.

- Vervoer binnen Rotterdam: bus Rotterdam-Zuid of taxi
- Vervoer buiten Rotterdam: taxivervoer.

Ouderbijdrage

Jaarlijks verzoekt de school de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Van de ouderbijdragen worden diverse zaken bekostigd waarvoor de overheid geen gelden beschikbaar stelt. Hieronder vallen bijvoorbeeld de uitgaven voor: de St. Nicolaasviering, de kerstviering, de paasmaaltijd, disco, de jaarlijkse sport-/spellen dag en excursies. Stuk voor stuk activiteiten die echter wél om extra geld vragen. In principe gaan wij ervan uit dat leerlingen aan alle activiteiten van de school deelnemen. Het richtbedrag is, met instemming van de MR, **€ 42,50** per jaar. In het eerste kwartaal van het schooljaar krijgt u hiervoor een acceptgirokaart. U mag dit bedrag, indien u dit wenst, ook in twee termijnen voldoen.

Jaarlijks controleert de kascommissie van de MR de besteding van de ouderbijdrage van het afgelopen jaar en zij spreekt zich uit over de begroting van het huidige schooljaar. De MR heeft instemmingsbevoegdheid met betrekking tot de besteding van de gelden van de ouderbijdrage. De directeur van de school stelt de begroting op.

De ouders worden via de nieuwsbrief geïnformeerd over de besteding van de ouderbijdrage en de plannen voor het nieuwe schooljaar.

Overblijven & pauzes

Op de A.J. Schreuder blijven alle leerlingen tijdens de lunchpauze op school. De ochtendpauze duurt 15 minuten. De overblijftijd tussen de middag is verdeeld in twee perioden. De leerlingen blijven in hun lokaal waar gegeten wordt. Daarna hebben ze buiten pauze. Dit gebeurt onder toezicht van leerkrachten en/of assistenten. Aan het overblijven zijn geen kosten verbonden.

Lunchgelegenheid “De Kooktrommel”

De lunchgelegenheid is elke week open op *dinsdag, donderdag en vrijdag* van 12.00-12.30 uur. De lunch wordt door leerlingen zelf gemaakt, tijdens de branchelessen. De leerlingen kunnen allerlei (gezonde) lunchgerechten kopen, voor €0,70. Van de opbrengst worden weer nieuwe producten gekocht voor de volgende lunch. Op dinsdag en vrijdag is het restaurant open voor de bewoners van de Zonnetrap.

Overige praktische zaken

- De leerlingen mogen vanaf 08.30 uur naar binnen. Ze lopen naar hun eigen vaste lokaal, waar altijd een docent of assistent aanwezig is om hen te ontvangen.
- Om 08.45 uur starten de lessen. We verwachten dat alle leerlingen dan op school aanwezig zijn. Als er problemen zijn met het (taxi) vervoer, bellen ouders school dat de leerling verlaat is.
- Mobiel/iPod, sleutels, geld, OV kaarten en andere waardevolle spullen worden ingeleverd bij de docent. Deze worden in een afgesloten kast bewaard gedurende de schooldag. U en/of uw zoon of dochter blijft zelf verantwoordelijk voor waardevolle spullen. Wij kunnen geen optimale garantie bieden voor waardevolle spullen en zijn niet aansprakelijk bij beschadigingen en/of vermissing.
- Op de A.J. Schreuder zijn leerlingen van allerlei culturen aanwezig. De regel is dat alle leerlingen Nederlands spreken. Zo voorkomen wij misverstanden en leren wij de leerlingen dat ze verstaanbaar zijn in de schoolomgeving, werkomgeving en woonomgeving.
- De zelfstandig reizende leerlingen moeten op de aanvangstijd van de school om 08.45 uur in de klas aanwezig zijn. Na schooltijd gaan deze leerlingen direct naar huis.

Verzekering voor leerlingen

Wettelijke aansprakelijkheid school

De school heeft voor de leerlingen een aansprakelijkheidsverzekering en een scholierenverzekering. Deze verzekering dekt alleen schade veroorzaakt op stage of op school, door nalatigheid van personeel.

De aansprakelijkheidsverzekering is centraal geregeld bij het bestuur. De verzekering is van kracht voor ongevallen die gebeuren:



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

- op het stageadres;
- tijdens het verblijf in de sporthal, op sportvelden, in zwembaden e.d. als het verblijf in schoolverband is georganiseerd en er sprake is van toezicht;
- tijdens reizen, excursies, uitstapjes, feesten e.d. in schoolverband;
- gedurende de officiële schooluren plus maximaal een uur voor en na schooltijd.

Wettelijke aansprakelijkheid ouders/verzorgers

Schade die door leerlingen aan goederen, persoonlijke bezittingen of personen is aangebracht vallen **niet** onder deze aansprakelijkheidsverzekering. De school is in dit soort gevallen niet aansprakelijk, de ouders / leerlingen zijn zelf aansprakelijk. Het is daarom raadzaam dat u beschikt over een WA-verzekering. Op het moment dat de schadeveroorzaker duidelijk aanwijsbaar is, zal school de ouders ervan op de hoogte brengen en bemiddelen in het verhalen van de schade. De ouders en leerlingen blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het verhalen van de schade.

Sponsoring

De school laat zich niet structureel sponsoren voor activiteiten of materialen.

Eventuele incidentele sponsoring kan betrekking hebben op festiviteiten of projecten. Aan deze sponsoring verbindt de school de voorwaarde dat het niet leidt tot wederdienst of enige verplichting van de kant van de school. Indien sponsoring heeft plaatsgevonden wordt daarvan in de nieuwsbrief verslag uitgebracht.

12. SCHOOLTIJDEN

Schooltijden

dag	ochtend		middag
maandag	08.45 - 12.00		12.45 - 15.00
dinsdag	08.45 - 12.00		12.45 - 15.00
woensdag	08.45 - 12.45		
donderdag	08.45 - 12.00		12.45 - 15.00
vrijdag	08.45 - 12.00		12.45 - 15.00

30

Regels voor aanvang en einde schooltijd

Vanaf **8.30** uur is de inloop naar de lokalen onder toezicht van het team. Om **8.45** uur starten de lessen. 's Middags als de school uitgaat, is de deur vanaf **15.00** uur open (op woensdag vanaf **12.45** uur) en kunt u op het voorplein wachten op uw zoon of dochter.

Maatregelen preventie schoolverzuim

De A.J. Schreuder heeft een goede absentieregistratie. Als een leerling zonder bericht afwezig is neemt de school op dezelfde dag telefonisch contact op met de ouders.

De Leerplichtwet schrijft voor dat ieder kind naar school moet en dat het de taak van de ouders is om ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. De controle op verzuim is erg streng. Bij ongeoorloofd verzuim, maar ook bij regelmatig te laat komen, wordt altijd de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Hij zal controleren of de school, de ouders/verzorgers en de leerling zich aan de wet houden. Verlofaanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar.

Regels in geval van schoolverzuim

Zeer dringend verzoeken wij u, wanneer uw kind niet op school kan komen wegens ziekte, doktersbezoek of andere oorzaken dit tijdig te melden. In verband met de lessen die vanaf 8.45 uur gegeven worden vragen wij u dit voor 8.45 uur te melden. Bij ziekte is dit op de eerste verzuimdag. Doktersbezoek dient vooraf gemeld te worden.

Het is in uw en ons belang dat afwezigheid vóór schooltijd wordt doorgegeven, zodat duidelijk is waarom een leerling niet op school arriveert (tel. 010-2930808)



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

Vakanties en vrije dagen.

Herfstvakantie	maandag	22-10-2018	t/m	vrijdag	26-10-2018
Kerstvakantie	maandag	24-12-2018	t/m	vrijdag	05-01-2019
Voorjaarsvakantie	maandag	25-02-2019	t/m	vrijdag	01-03-2019
Goede Vrijdag	vrijdag	19-04-2019	t/m	vrijdag	19-04-2019
Paasvakantie	maandag	22-04-2019	t/m	vrijdag	03-05-2019
Hemelvaart	donderdag	30-05-2019	t/m	vrijdag	31-05-2019
Pinkstervakantie	maandag	10-06-2019	t/m`	maandag	10-06-2019
Zomervakantie	maandag	22-07-2019	t/m	vrijdag	30-08-2019

De studiedagen worden in de nieuwsbrief gecommuniceerd.

Regels voor extra vakantieverlof

Extra vakantieverlof is geen recht; er moet een geldige reden voor zijn. Op school kunt u de folder 'Extra verlof' alleen in bijzondere gevallen verkrijgen waarin de voorschriften worden uitgelegd.

Verlof bij religieuze feestdagen

Op een aantal christelijke feestdagen heeft ieder kind in Nederland vrij van school. Om leerlingen de mogelijkheid te geven ook bepaalde niet-christelijke religieuze feestdagen in eigen kring te vieren, mogen ouders hen op die dagen thuis houden. Dit moet minimaal drie dagen van tevoren aan de directie gemeld worden. De gemeente Rotterdam stelt jaarlijks vast om welke dagen het gaat (bijvoorbeeld voor het Offer- en het Suikerfeest).

Verlofregeling bij familieomstandigheden

In geval van ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners kan uw kind verlof krijgen. Op school kunt u informeren hoeveel dagen verlof uw kind kan krijgen. Huwelijk van familie (12½-, 25-, 40- en 50-jarig huwelijksfeest), verhuizing en gezinsuitbreiding zijn ook 'gewichtige omstandigheden' waarvoor verlof verleend wordt. Bij de verlofaanvraag moet een bewijsstuk worden ingeleverd (kaart, arts voorschrift etc.). De ouder die zonder de vereiste toestemming een leerplichtige jongere van school houdt, begaat een strafbaar feit, evenals de directeur die (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim niet meldt. Ongeoorloofd verzuim moet gemeld worden bij leerplicht. Wij stellen u op de hoogte van de melding.



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam



13. NAWOORD VAN HET BESTUUR



De A.J. Schreuder valt onder de Stichting voor Protestants-Christelijk Basis- en Orthopedagogisch Onderwijs te Rotterdam-Zuid (PCBO) en maakt samen met 30 andere scholen deel uit van deze organisatie. Als u met onze organisatie kennis wilt maken, kunt u de website bezoeken, www.pcbo.nl. Via deze schoolgids willen wij u laten weten wat wij als bestuur belangrijk voor onze scholen vinden.

Alle scholen van PCBO werken op basis van Christelijke waarden. Dat wil zeggen dat wij op de scholen praten over het Christelijk geloof, we vertellen de verhalen uit de Bijbel en we besteden aandacht aan de vieringen die hier bij passen. Ons geloof vraagt van ons om met respect met u en uw kinderen om te gaan. Wij gedragen ons gastvrij, zorgzaam en behulpzaam.

Op al onze scholen vinden wij het belangrijk dat er aandacht is voor andere religies. Wij leven immers in de stad Rotterdam met vele religies en vele culturele achtergronden. In de klas wordt hierover gesproken. U zult merken dat door het feit dat op PCBO scholen mensen werken met een geloofsinspiratie er een verbondenheid met u en een gezamenlijk beleven van geloofsinspiratie aanwezig is. Wij vragen van alle betrokkenen op de scholen, medewerkers, kinderen en ouders, wederzijds begrip voor mensen met verschillende achtergronden, verschillende talen en verschillende geloven. Dit wederzijds begrip is een houding die u op alle PCBO scholen kunt verwachten!

Alle scholen van PCBO stellen de kinderen centraal, dus ook de A.J. Schreuder.

Wij willen dat kinderen met plezier naar school gaan, daar graag willen leren, met zelfvertrouwen nieuwe leerstof tot zich nemen. Op de school willen wij dat alle kinderen goede resultaten halen en daardoor goede mogelijkheden krijgen in het voortgezet onderwijs. Wanneer blijkt dat er over de ontwikkeling van kinderen zorgen zijn, zal de school met u in gesprek gaan en via de Rotterdamse Passend Onderwijs organisatie op deze school of op een gespecialiseerde school passend onderwijs aanbieden. Naast een grote aandacht voor taal en rekenen wordt er veel tijd en aandacht besteed aan persoonlijke ontwikkeling van de kinderen. De school werkt o.a. aan het ontwikkelen van zelfvertrouwen van kinderen en stimuleert daarnaast de sportieve en creatieve ontwikkeling van uw kind.

32

Alle scholen van PCBO vinden u als ouders belangrijk, dus ook de A.J. Schreuder.

U weet als geen ander hoe uw kind zich thuis voelt en gedraagt. Wij willen dus elk moment benutten om u als ouder te betrekken bij het onderwijs aan uw zoon of dochter. Wij noemen dat educatief partnerschap. Uw betrokkenheid is in onze visie niet vrijblijvend, wij hebben de stellige overtuiging dat door de samenwerking tussen school en ouders de kwaliteit van het onderwijs aantoonbaar wordt verbeterd en u een tevreden ouder zult zijn.

Alle scholen van PCBO vinden de kwaliteit van de leerkrachten belangrijk, dus ook de A.J. Schreuder. Wij willen dat alle leerkrachten van de school veel kennis en vaardigheden hebben om goed onderwijs te geven. Onze leerkrachten zijn trots op hun vak en zij weten dat hun vakmanschap veel bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind. Op alle PCBO scholen wordt veel tijd en energie besteed aan de verbetering van de deskundigheid van alle medewerkers. De leerkrachten willen goed presteren en een voorbeeld zijn voor ouders en leerlingen.

Alle scholen van PCBO vinden de toekomst van uw kind in de stad Rotterdam belangrijk, dus ook de A.J. Schreuder. Dat wil zeggen dat de PCBO scholen actief de Rotterdamse samenleving betrekken bij het onderwijs.

Leerlingen zullen dit merken doordat er excursies zijn naar bijvoorbeeld de haven, er aandacht is voor techniek en ondernemerschap en er wordt meer tijd aan Engels besteed. Soms zal er met andere scholen worden samengewerkt. PCBO scholen zijn trots op wat zij bereiken en trots op de kwaliteit die wordt geleverd. Wij zullen in de schoolgids en op de schoolwebsite de gegevens over de kwaliteit publiceren.

Wij, als College van Bestuur, hopen dat u en uw zoon of dochter zich thuis zullen voelen op de A.J. Schreuder en u als ouder mee wilt denken en mee wilt doen om de goede verstandhouding tussen u en de school in stand te houden en daar waar nodig is, te bevorderen.

Met vriendelijke groet, het college van bestuur,
PCBO Rotterdam-Zuid



14. BIJLAGE KERNDOELEN

Leergebied overstijgende kerndoelen

LEREN LEREN

1. De leerlingen leren plannen en organiseren, een juiste taakaanpak te maken, reflecteren op eigen handelen en een juiste werkhouding te ontwikkelen.
2. De leerlingen leren doelgericht en planmatig te leren en daarbij strategieën te gebruiken.
3. De leerlingen leren verschillende soorten informatie te zoeken, te beoordelen en te gebruiken.
4. De leerlingen leren op basis van feiten een mening vormen, deze adequaat te uiten en respectvol om te gaan met andere meningen.

LEREN TAKEN UITVOEREN

5. De leerlingen leren zich redzaam en weerbaar gedragen bij de uitvoering van dagelijkse activiteiten.
6. De leerlingen leren op doelgerichte, planmatige en methodische wijze taken en activiteiten uit te voeren.
7. De leerlingen leren samen te werken aan een taak of activiteit.

LEREN FUNCTIONEREN IN SOCIALE SITUATIES

8. De leerlingen leren op adequate wijze om te gaan met eigen gevoelens en wensen.
9. De leerlingen leren respectvol en verantwoordelijk om te gaan met anderen.
10. De leerlingen ontwikkelen een open en flexibele houding ten opzichte van de wereld om hen heen, mede in het kader van een leven lang leren.

Kerndoelen Nederlandse taal

1. De leerlingen leren communiceren met woorden, gebaren, picto's of andere voor hen geëigende middelen.
2. De leerlingen leren gesproken taal begrijpen en gebruiken.
3. De leerlingen leren deelnemen aan gesprekken in verschillende communicatieve situaties.
4. De leerlingen leren lezen voor dagelijkse toepassingen.
5. De leerlingen leren gebruik maken van schriftelijke taalvormen.
6. De leerlingen leren een zo ruim mogelijke woordenschat begrijpen en gebruiken.

33

Kerndoelen Rekenen en Wiskunde

1. De leerlingen leren hoeveelheidsbegrippen gebruiken en herkennen.
2. De leerlingen leren rekenhandelingen uitvoeren voor het functioneren in alledaagse situaties.
3. De leerlingen leren omgaan met tijd in alledaagse situaties.
4. De leerlingen leren meten en wegen en leren omgaan met meetinstrumenten, gangbare maten en eenheden.
5. De leerlingen leren omgaan met geld en betaalmiddelen.

Kerndoelen Mens en Maatschappij

1. De leerlingen leren op een verantwoorde en veilige manier, zelfstandig of begeleid, deel te nemen aan het verkeer.
2. De leerlingen leren hoe ze het geld kunnen besteden op basis van eigen voorkeuren en over de rol van de consument in de Nederlandse samenleving en hoe ze als consument bewuste en kritische keuzes maken en daarbij bewust om te gaan met sociale druk.
3. De leerlingen leren gebruik maken van de voor hen relevante maatschappelijke en culturele instellingen.
4. De leerlingen leren de vrije tijd alleen en samen met anderen besteden.
5. De leerlingen leren herkennen dat in de samenleving verschillen en overeenkomsten zijn tussen mensen en groepen van mensen in de wijze waarop ze leven.
6. De leerlingen leren zich oriënteren op burgerschap en democratie, stemrecht, besluitvorming, het gemeentelijk en landelijk bestuur.
7. De leerlingen leren perioden, gebeurtenissen en personen uit hun eigen leven en leefomgeving te ordenen in de tijd.
8. De leerlingen leren enkele belangrijke gebeurtenissen, ontwikkelingen en personen in de tijd te plaatsen.



A.J. Schreuder

Chr. school voor voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam

Kerdoelen Mens, Natuur en Techniek

1. De leerlingen leren over gezond eten en drinken, koken, tafeldekken, afwassen, schoonmaken en inrichten en over hygiëne.
2. De leerlingen leren veelvoorkomende planten en dieren te onderscheiden en leren te zorgen voor planten en/of dieren.
3. De leerlingen leren hoofdzaken van bouw en functie van het menselijk lichaam en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling; en leren zorg te dragen voor de eigen lichamelijke, seksuele en psychische gezondheid.
4. De leerlingen leren over aspecten van duurzaamheid en leren met zorg omgaan met het milieu
5. De leerlingen leren technische toepassingen te herkennen en gebruiken, mede om de eigen redzaamheid te vergroten.
6. De leerlingen leren eenvoudig technisch onderhoud uit te voeren.
7. De leerlingen leren over veiligheidsaspecten en leren veilig te handelen op school, thuis en op de werkplek.

Kerdoelen Dienstverlening

1. De leerlingen leren over het verlenen van verschillende diensten en administratieve handelingen (computer, telefoon, post, papierwerk en kopieerwerk, contacten leggen en werkplaats onderhouden).

Kerdoelen Relaties en Seksualiteit

1. De leerlingen leren over de lichamelijke en emotionele ontwikkeling.
2. De leerlingen leren over de sociale ontwikkeling en relaties.
3. De leerlingen leren over de seksualiteit en gezondheid.

Kerdoelen Engels (uitstroom arbeid)

1. De leerlingen leren vertrouwde woorden en basiszinnen te begrijpen die zichzelf, hun familie en directe concrete omgeving betreffen, wanneer mensen langzaam en duidelijk spreken.
2. De leerlingen leren vertrouwde namen, woorden en zeer eenvoudige zinnen begrijpen, bijvoorbeeld in mededelingen, op posters en in catalogi.
3. De leerlingen leren deel te nemen aan een eenvoudig gesprek waarin ze eenvoudige vragen kunnen stellen en beantwoorden die een directe behoefte of zeer vertrouwd onderwerp betreffen.
4. De leerlingen leren in spreektaal een beeld te geven van zichzelf, anderen en de naaste omgeving.
5. De leerlingen leren een korte eenvoudige schriftelijke mededeling te doen en leren formuleren in te vullen met persoonlijke details.
6. De leerlingen leren strategieën te gebruiken bij het verwerven van informatie uit gesproken en geschreven Engelstalige teksten.
7. De leerlingen leren strategieën te gebruiken voor het uitbreiden van zijn/haar woordenschat.